

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Дюймовочка»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№24-ОД

г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях эффективной организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 11 «Дюймовочка» (далее – Организация) и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции - старшего воспитателя Шаблову А.Н.
3. Утвердить «Должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №11 «Дюймовочка»

О.Ф.Джабраилова



С приказом ознакомлен:

Старший воспитатель

А.Н.Шаблова

План мероприятий по противодействию коррупции

Приложение 1

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственны е исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБДОУ № 11 «Дюймовочка»		
1.1.	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в Организации, в случае их отсутствия	Январь текущего года	Заведующий МБДОУ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации, в случае их отсутствия	Январь текущего года	Заведующий МБДОУ
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Организации	Постоянно по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.5.	Представление руководителем Организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий МБДОУ
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Организации и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 3 марта текущего года	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 3 марта текущего года	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Организации	До 3 марта текущего года	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции

1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Организации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Организации на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря текущего года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Организации		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Организации, с одновременным разъяснением положений, указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий МБДОУ
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Организации с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Организации	январь 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников Организации методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по	Постоянно	Лицо,

	профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Организации о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Организации и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Организации телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Организации	До 31 мая 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Организации, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 3 марта 2025г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Организации среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Организации	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

			коррупции
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Организации в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Организации	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Организации	Постоянно	Заведующий МБДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	