

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ №11 «Дюймовочка»
Протокол от 30.08.2024 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №11
«Дюймовочка»
О.Ф. Джабраилова
Приказ № 122 от 30.08.2024 г



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Дюймовочка»
на 2024 -2025 учебный год

г. Вологда
2024

I Раздел

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа
- 1.2. Информационная справка о ДОО
- 1.3. Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год
 - 1.3.1. Профессиональный уровень и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
 - 1.3.2. Контроль за физическим состоянием воспитанников.
 - 1.3.3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований, планированием и проведением физкультурных мероприятий с учётом данных о состоянии здоровья, физического развития, физической подготовленности воспитанников.
 - 1.3.4. Реализация плана лечебно-профилактической и оздоровительной работы.
 - 1.3.5. Состояние работы педагогических кадров. Анализ методической работы (реализация годовых задач), её результаты.
 - 1.3.6. Результативность воспитательно – образовательной деятельности

II Раздел

- 2.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2024–2025 учебный год
- 2.2. Комплексный план работы. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 2.3. Педагогические советы.
- 2.4. Контрольно – методическая деятельность.
- 2.5. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 2.6. Циклограмма организационно – методической работы.
- 2.7. Расстановка кадров по группам.
- 2.8. Содержание блоков годового плана.
 - 2.8.1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 2.8.2. Информационно–аналитическая деятельность.
 - 2.8.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 2.8.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 2.8.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 2.8.6. Методическая работа с кадрами.
 - 2.8.7. Выполнение плана модернизации образования/Инновационная деятельность в ДОО.
 - 2.8.8. Передовой педагогический опыт
 - 2.8.9. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
 - 2.8.10. Работа с родителями и социумом.
 - 2.8.11. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 2.8.12. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.8.13. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОО.
 - 2.8.14. Использование современных информационных-коммуникационных технологий (ИКТ).

I Раздел

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- ✓ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- ✓ Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Дюймовочка»;
- ✓ Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Дюймовочка»;
- ✓ Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Дюймовочка».

1.2. Информационная справка о ДОО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на 01.09.2024

№ п/п	Основные показатели	Полная информация
1.	Дата основания:	01.02.1971 В результате реорганизации путём присоединения - структурное подразделение с 14.07.2022 (2 здание)
2.	Полное наименование в соответствии с Уставом: Сокращённое	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Дюймовочка» МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка»
3.	Тип ОО:	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
4.	Вид ОО:	Детский сад
5.	Категория:	Третья
6.	Приоритетное направление:	-
7.	Юридический адрес: Фактический адрес	160012, город Вологда, ул. Козлёнская, д.121, д.125А 160012, город Вологда, ул. Козлёнская, д.121, д.125А
8.	Телефон:	75-75-10, 75-75-20, 56-20-95 (второе здание)
9.	E-mail:	dou11@vologda-city.ru
10.	Адрес сайта:	https://d3510106.gosuslugi.ru/
11.	Учредитель:	Муниципальное образование «Город Вологда».
12.	Лицензия:	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01249-35/00282299 от 18 декабря 2014 года Срок действия лицензии: бессрочно Выдано Департаментом образования Вологодской области
13.	Руководитель:	Джабраилова Ольга Фёдоровна

14.	Характеристикамикрорайона:	Основное здание расположено на улице Козлѣнская, структурное подразделение детского сада во дворах между улицами Козлѣнская и Советский проспект. В окружении находятся: - учреждения образования: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени А.А. Теричева», - МОУ «Центр образования №23 «Созвучие», - БОУ СПО ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»; - АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий»; - учреждения здравоохранения: БУЗ ВО "Вологодская городская поликлиника №3" - учреждения сферы услуг: магазины, парикмахерские; - ООО «Вологодский Текстильный Комбинат», - ООО «Инвестстрой».
15.	Проектная мощность:	350 детей по проекту
16.	Фактическая наполняемость:	234 человека (на 01.09.2024)
17.	Группы:	12 групп
18.	Возрастные группы	Первая группа раннего возраста, от 1,5 до 2 лет – 1 Вторая группа раннего возраста, от 2 до 3 лет – 2 Младшая группа, от 3 до 4 лет – 2 Средняя группа, от 4 до 5 лет – 2 Старшая группа – от 4 до 6 лет – 2 Подготовительная к школе группа – 2 Группа компенсирующей направленности – 1
19.	Педагогическиеработники (должности, количество)	Воспитатели: 25 Старший воспитатель: 1 Музыкальные руководители: 2 Инструкторы по ФК: 0 Инструктор по плаванию: 1 Логопед: 1
20.	Образование педагогов	Высшее профессиональное: 7 чел. Среднее профессиональное: 19 чел.
21.	Квалификационная категория	Высшая – 7 Первая – 6 СЗД – 13 Без категории – 5
22.	Дополнительные помещения:	• медицинский, процедурный кабинеты (2); • музыкальный зал (2); • физкультурный зал (1); • плавательный бассейн (1); • кабинет логопеда (1); • групповые помещения для дополнительных образовательных услуг.

Детский сад функционировал на базе типового дошкольного образовательного учреждения с 01.02.1971 года. 14.07.2022 году произошла реорганизация учреждения путём присоединения МДОУ «Детский сад №81 «Непоседы». После реорганизации ДОО зарегистрирована под названием Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Дюймовочка».

Проектная мощность ДОО- на 350 мест (два здания).

Обучение осуществляется на русском языке. Режим функционирования учреждения с 7.00 до 19.00.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями

родителей, способствует реализации идеи развития личности ребёнка.

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.3. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

ДОО в 2023 – 2024 учебном году – это 12 возрастных групп с общей численностью 258 воспитанников, укомплектованных по возрастному принципу:

Первая группа раннего возраста – 1 группа – 23 человека (3 не поступили в группу)

Вторая группа раннего возраста - 2 группы – 36 (17 + 19) человек,

Младшая группа – 2 группы – 41 (19+22) человека,

Средняя группа - 2 группы - 44 (24+20) человек,

Старшая группа – 1 группа – 28 человек,

Разновозрастная группа - 1 группа – 26 (17+9) человек

Подготовительная к школе группа – 3 группы – 60 (19+20+21) человек.

В учреждении в 2 зданиях имеются: 14 групповых ячеек, 4 изолированных спальных комнаты, 2 музыкальных зала, спортивный зал, бассейн. Также имеется 2 медицинских блока: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет; 2 методических кабинета, 1 кабинет логопеда, 2 пищеблока, прачечная, кабинет кастаньяши, кабинет заведующего.

Дошкольное учреждение работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №11 «Дюймовочка», разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС.

Коллектив МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка», руководствуясь международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, законодательными актами и нормативными правовыми документами МО РФ в системе дошкольного образования и органов управления образования, настоящим Уставом образовательного учреждения, на основании выводов и результатов, анализа деятельности учреждения определил цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

Целью работы педагогический коллектив поставил организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой. Основными задачами работы определили такие: создавать оптимальные условия для развития эмоционального интеллекта детей путем организации совместной деятельности воспитывающего взрослого и ребенка; совершенствовать модели игровой деятельности детей дошкольного возраста, используя интегративный подход к организации развивающих центров активности; повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО в области применения ИКТ, как необходимого условия обеспечения эффективности образования.

1.3.1. Профессиональный уровень и кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровый состав ДОО сформирован на начало учебного года не полностью, имелись 2 вакансии воспитателя. Укомплектованность педагогическими кадрами строилась в соответствии со штатным расписанием, в котором есть такие единицы педагогических работников: 2 - единицы старшего воспитателя, 3,5 – музыкального руководителя, 28 – воспитателей, 1,75 - ставки инструктора по физкультуре, 0,5 – ставки инструктора по плаванию, 0,4 – ставки логопеда, 0,1 - ставки дефектолога, 0,1 ставки – психолога (36,35 штатная единица). На 1 сентября всего - 30 педагогов.

Обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием ДОО было укомплектовано не полностью: было 3 вакансии младшего воспитателя, 2 (1+0,75) вакансии уборщика служебных помещений.

В течение учебного года педагогический состав ДОО менялся. В начале учебного года 1 человек вышел из декретного отпуска. В середине учебного года уволился заведующий (переведён в другой детский сад), уволилось 4 воспитателя, 1 воспитатель ушёл в декретный отпуск. В конце учебного года уволился 1 старший воспитатель. Количество педагогического персонала на конец учебного года составило 26 человек – 83,8 % от штатного расписания. В конце учебного года в МБДОУ были вакансии педагогов: 4 вакансии воспитателя, 1 – старшего воспитателя; обслуживающего персонала: 1 вакансия младшего воспитателя, 1(0,75) вакансия уборщика служебных помещений.

Анализ образовательного уровня педагогов в начале 2023 -2024 учебного года

Образование				
Высшее	Среднее специальное	Студенты вуза	Студенты колледжа	Получают второе высшее

Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
10	33,3	20	66,5	2	6,6	-	-	-	-

В начале учебного года педагогический состав был следующий: из 30 педагогов (2 вакансии) педагогическое образование имеют: высшее – 10 человек (Шаблова А.Н., Смирнова Л.Р., Плеханова А.В., Румянцева О.Ю., Красногорская Е.В., Бабаева И.Ф., Кудряшова Л.А., Рогалева О.А., Андреева М.А., Иванова Н.В.), что составляет 33,3%; среднее специальное – 20 человек (Окунева В.А., Соколова Е.Р., Казакова Ю.В., Жаравина Н.А., Королёва А.Ю., Козлова Н.Е., Батракова В.В., Волкова А.А., Кудряшова К.А., Федотова И.Н., Глазова К.В., Праслова О.С., Шестакова А.И., Конева Т.М., Немчук Е.Ю., Белоглазова М.А., Михальченко В.В., Абалева И.И., Муравина А.В., Батулина О.Ю.) – 66,5%, студент педагогического вуза – 1 человек (Глазова К.В.), студентка не педагогического вуза – 1 (Волкова А.А.) – 6,6 % Педагоги прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Анализ образовательного уровня педагогов в конце 2023-2024 учебного года

Образование									
Высшее		Среднее специальное		Студенты вуза		Студенты колледжа		Получают второе высшее	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
7	27	19	72	3	11,4	-	-	-	-

В конце учебного года уровень образования педагогического состава следующий: из 26 педагогов педагогическое образование имеют: высшее – 7 человек (Шаблова А.Н., Плеханова А.В., Румянцева О.Ю., Бабаева И.Ф., Кудряшова Л.А., Рогалева О.А., Андреева М.А.), что составляет 27%; среднее специальное – 19 человек (Окунева В.А., Соколова Е.Р., Казакова Ю.В., Жаравина Н.А., Королёва А.Ю., Козлова Н.Е., Волкова А.А., Кудряшова К.А., Федотова И.Н., Глазова К.В., Праслова О.С., Шестакова А.И., Конева Т.М., Немчук Е.Ю., Белоглазова М.А., Михальченко В.В., Абалева И.И., Магаюнова О.Н., Петрова А.В.) – 72%, студенты педагогического вуза – 2 человека (Глазова К.В., Магаюнова О.Н.) – 7,6%, студентка не педагогического вуза – 1 (Волкова А.А.) – 3,8% Педагоги прошли обучение на курсах повышения квалификации.

	ФИО	Название курсов Дата прохождения, количество часов
1.	Абалева Ирина Игоревна	ДПП ПК "Новые подходы к организации музыкального воспитания в ДОО" 15.11.2022, 16 часов; ДПП "Организация музыкально -театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДО" 20.04.2023, 24 часа; КПК "Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО", 25.01.2022, 24 часа
2.	Андреева Марина Анатольевна	ДПП «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС», 36ч. 30.01.23
3.	Бабаева Ибадет Ферезуллаевна	ДПП «Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО», 30.12.2021; ДПП «Инновационные методы и технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч. 24.07.2023
4.	Батракова (Русакова) Виктория Владимировна	01.11.2022 БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» ДПППК «Современные подходы к организации изобразительной деятельности детей дошкольного возраста», 16ч.
5.	Батулина Ольга Юрьевна	12.03.2021 ДППК «Педагогические технологии в образовательном процессе ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 22ч. 30.11.21 ДПП «Педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС», 72ч.
6.	Белоглазова Марина Алексеевна	29.11.2023 ДПП «Взаимодействие с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач (для школ и д/с)»
7.	Волкова Анастасия Александровна	Программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 24.10.2022 Программа «Обучение дошкольников основам персональной финансовой грамотности в условиях ДОО», 72ч., 24.10.2022
8.	Глазова Ксения	Студентка ФГ БОУ ВО «Череповецкий государственный университет», 5 курс

	Валериевна	ДПП «Практики реализации развивающих технологий в образовательном процессе современного детского сада» 78 часов, 2020
9.	Иванова Нина Владимировна	ДОП «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 ч. 20.12.2021
10.	Жаравина Наталья Александровна	17.04.2023 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», 72ч. «Организационно –методическая деятельность инструктора по физической культуре в ДОО в условиях реализации ФГОС»
11.	Казакова Юлия Витальевна	ДПП «Инновационные методы и технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч., ДПП «Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий», 36 ч. 24.06.2023; 30.01.2023
12.	Козлова Надежда Евгеньевна	ДПП «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС», 30.01.23., 36ч.
13.	Конева Татьяна Михайловна	ДОП «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 ч. 20.12.2021
14.	Красногорская Екатерина Валерьевна	Профессиональная переподготовка «Менеджмент в сфере образования». 252 ч. ООО «Учитель –инфо», 15.01.2024;
15.	Королева Анна Юрьевна	11.01.2023 БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» ДПППК «Основы предметного рисования в дошкольной образовательной организации», 16 ч.
16.	Кудряшова Ксения Александровна	
17.	Кудряшова Людмила Александровна	«Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 72ч. 07.02.2022;; ДПП «Профилактика детского дорожно –транспортного травматизма», 36ч.; ДПП «Soft-skills- компетенции современного педагога: системные гибкие навыки в структуре психолого –педагогического процесса», 36ч. 17.05.2023
18.	Магаюнова Ольга Николаевна	ДПП Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с ФОП; Соблюдение требований ФАОП ДОУ в организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ; 18.07.2023; 21.07.2023, 72 часа; студентка 5 курса ЧГУ.
19.	Михальченко Валентина Владимировна	
20.	Немчук Елена Юрьевна	ДПП «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 72ч. 20.12.2021
21.	Окунева Валерия Анатольевна	Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Учитель –инфо» 613100471404, 31.10.2022
22.	Петрова Анна Владимировна	Переподготовка ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа «Воспитательная работа в дошкольном учреждении», 05.09.2023
23.	Плеханова Алёна Владимировна	ДПППК «Современные подходы к организации изобразительной деятельности детей дошкольного возраста», 16ч. 01.11.2022
24.	Праслова Ольга Сергеевна	
25.	Рогалева Ольга Александровна	ПК по программе «Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО», 108ч., 19.07.2021
26.	Румянцева Ольга Юрьевна	ДПППК «Новые подходы к организации музыкального образования в ДОО», 16ч. 15.11.2022
27.	Соколова Елена Рудольфовна	Программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 07.02.2022;; 72ч.; ДПП "Развитие профессиональной компетенции воспитателя по формированию предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста", 03.04.2024, 72 ч.

28.	Федотова Ирина Николаевна	ДПП «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС» 14.06.2023; ДПП «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях реализации ФОП» 18.04.2024, 88 час
29.	Шаблова Алла Николаевна	ДПП "Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования" 15.05.2023, 72 часа ДПП «Специальное (дефектологическое образование): работа с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития или риск их возникновения (учитель –логопед, учитель –дефектолог)», 520 ч., 26.01.2024
30.	Шестакова Анастасия Ивановна	ООО «Учитель –Инфо» Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования» 14.08.2023.

Анализ возрастного ценза педагогов в начале 2023 -2024 учебного года

Возраст педагогов							
Моложе 30		30-49		50-59		Свыше 60	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	9,9	17	56,6	9	29,7	1	3,3

В начале учебного года возрастной ценз педагогов составлял: в возрасте от 30 до 49 лет – 17 человек – 56,6% (Окунева В.А., Казакова Ю.В., Королёва А.Ю., Козлова Н.Е., Волкова А.А., Федотова И.Н., Плеханова А.В., Королёва А.Ю., Глазова К.В., Праслова О.С., Шестакова А.И., Иванова Н.В., Рогалева О.А., Батракова В.В., Муравина А.В., Кудряшова Л.А., Батулина О.Ю.), в возрасте моложе 30 лет – 3 человека – 9,9 % (Кудряшова К.А., Бабаева И.Ф., Петрова А.В.), старше 50 лет – 9 человек – 29,7 %, (Соколова Е.Р., Жаравина Н.А., Конева Т.М., Немчук Е.Ю., Михальченко В.В., Шаблова А.Н., Смирнова Л.Р., Румянцева О.Ю., Белоглазова М.А.), старше 60 лет Абалева И.И., – 1 человек – 3,3 %.

Анализ возрастного ценза педагогов в конце 2023 - 2024 учебного года

Возраст педагогов							
Моложе 30		30-49		50-59		Свыше 60	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	12	14	52	8	32	1	4

В конце учебного года (26 человек) возрастной ценз педагогов составляет: в возрасте от 30 до 49 лет – 14 человек – 52% (Окунева В.А., Казакова Ю.В., Королёва А.Ю., Козлова Н.Е., Волкова А.А., Федотова И.Н., Плеханова А.В., Глазова К.В., Праслова О.С., Шестакова А.И., Магаюнова О.Н., Рогалева О.А., Кудряшова Л.А., Андреева М.А.), в возрасте моложе 30 лет – 3 человека – 12 % (Кудряшова К.А., Бабаева И.Ф., Петрова А.В.), старше 50 лет – 8 человек – 32 % (Соколова Е.Р., Жаравина Н.А., Конева Т.М., Немчук Е.Ю., Михальченко В.В., Шаблова А.Н., Румянцева О.Ю., Белоглазова М.А.), старше 60 лет – 1 человек – 4 %.

Анализ педагогического опыта работы педагогов в начале 2023 -2024 учебного года

Педагогический опыт работы педагогов							
До 5 лет		5-10 лет		10-20 лет		Свыше 20 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
10	33,3	7	10,3	9	30	5	16,6

Опыт работы в системе образования, т.е. педагогический стаж, на начало года имеют 21 педагогический работник – 70%, (из них от 5 до 10 лет – 7 педагогов (Иванова Н.В, Михальченко В.В., Красногорская Е.В., Глазова К.В., Батулина О.Ю., Кудряшова Л.А., Белоглазова М.А.) – 10,3%, от 10 до 20 лет – 9 педагогов (Окунева В.А., Абалева И.И., Плеханова А.В., Федотова И.Н., Конева Т.М., Королёва А.Ю., Немчук Е.Ю., Муравина А.В. (вышла из отпуска по уходу за ребёнком в октябре), Батулина О.Ю.) - 30 %, свыше 20 лет – 5 педагогов (Шаблова А.Н., Смирнова Л.Р., Жаравина Н.А., Румянцева О.Ю., Соколова Е.Р.) –16,6 %, не имеют опыта работы – 10 педагогов - стаж работы менее 5 лет (Бабаева И.Ф., Батракова В.В., Андреева М.А., Волкова А.А., Козлова Н.Е., Кудряшова К.А., Рогалева О.А., Казакова Ю.В., Праслова О.С., Шестакова А.И.)– 33,3%

Анализ педагогического опыта работы педагогов в конце 2023 -2024 учебного года

Педагогический опыт работы педагогов							
До 5 лет		5-10 лет		10-20 лет		Свыше 20 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
10	38	5	19	7	26,6	4	15,2

Педагогический стаж на конец учебного года имеют 16 педагогических работников – 61,5 %, (из них от 5 до 10 лет – 5 педагогов (Кудряшова Л.А, Магаюнова О.Н., Михальченко В.В., Глазова К.В., Белоглазова М.А.,) – 19 %, от 10 до 20 лет – 7 педагогов (Окунева В.А., Абаляева И.И., Плеханова А.В., Федотова И.Н., Конева Т.М., Королёва А.Ю., Немчук Е.Ю.) - 26,6 %, свыше 20 лет – 4 педагога (Шаблова А.Н., Жаравина Н.А., Румянцева О.Ю., Соколова Е.Р.) – 15,2 %, не имеют опыта работы – 10 педагогов - стаж работы менее 5 лет (Бабаева И.Ф., Андреева М.А., Волкова А.А., Козлова Н.Е., Кудряшова К.А., Рогалева О.А., Казакова Ю.В., Праслова О.С., Шестакова А.И., Петрова А.В.) – 38 %

Качественный состав руководящих и педагогических работников на начало 2023-2024 учебного года

Руководители			Педагогические работники				
Всего	Из них имеют категорию		Всего	Из них имеют категории			
	Высшая СЗД	Первая		Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
Начало 2023-2024 учебного года							
1	1	-	31	6	7	13	4
			100%	19,3%	22,5%	41,9%	12,9%

Анализируя качественный состав педагогических кадров на начало года, отмечаем наличие аттестованных педагогов. Первую квалификационную категорию на начало учебного года имеет 7 педагогов (Кудряшова Л.А., Плеханова Л.А., Красногорская Л.А., Глазова К.В., Муравина А.В.(вышла из отпуска по уходу за ребёнком в октябре), Королёва А.Ю., Иванова Н.В.) - 23,3 %, высшую – 6 педагогов (Шаблова А.Н., Румянцева О.Ю., Соколова Е.Р., Конева Т.М., Смирнова Л.Р., Немчук Е.Ю.) - 20,6 %, СЗД (Абаляева И.И., Бабаева И.Ф., Батракова В.В., Волкова А.А., Рогалева О.А., Белоглазова М.А., Казакова Ю.В., Кудряшова К.А., Федотова И.Н., Батулина О.Ю., Жаравина Н.А., Андреева М.А., Козлова Н.Е.) – 13 педагогов 34,4 %. Не аттестованы 5 педагогов: Шестакова А.И., Петрова А.В., Праслова О.С., Михальченко В.В., Окунева В.А.(стаж работы в ДОО менее 2 лет)

Качественный состав руководящих и педагогических работников на конец 2023 -2024 учебного года

Руководители			Педагогические работники				
Всего	Из них имеют категорию		Всего	Из них имеют категории			
	Высшая СЗД	Первая		Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
Конец 2023-2024 учебного года							
1	1	-	26	7	4	10	5
			100%	27%	15,3%	38%	19,2%

Аттестация педагогов

Работа по аттестации педагогических кадров строилась в соответствии с современными требованиями, в наличии имеется нормативно-правовая база.

На конец учебного года всего аттестовано 7 педагогов с высшей квалификационной категорией (Шаблова А.Н., Румянцева О.Ю., Соколова Е.Р., Конева Т.М., Кудряшова Л.А., Немчук Е.Ю., Магаюнова О.Н.) – 27%, 4 педагога – с первой квалификационной категорией (Плеханова Л.А., Глазова К.В., Федотова И.Н., Королёва А.Ю.,) -15,3; 10 педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности СЗД (Абаляева И.И., Бабаева И.Ф., Волкова А.А., Рогалева О.А., Белоглазова М.А., Казакова Ю.В., Кудряшова К.А., Жаравина Н.А., Андреева М.А., Козлова Н.Е.) – 38% , 5 педагогов не аттестованы (Шестакова А.И., Петрова А.В., Праслова О.С., Михальченко В.В., Окунева В.А. (стаж работы в ДОО менее 2 лет) -19,2%

В 2023 - 2024 учебном году 3 педагога аттестованы на первую квалификационную категорию (Красногорская Е.В., Батулина О.Ю., Федотова И.Н.), 4 педагога на высшую квалификационную категорию (Соколова Е.Р., Кудряшова Л.А., Немчук Е.Ю., Магаюнова О.Н.)

Исходя из специфики работы ДОО и соответствующего штатного расписания, представленного узкими специалистами (музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию) занятия организованная образовательная деятельность имеют свои приоритеты.

На протяжении учебного года педагоги постоянно повышали свою квалификацию, участвуя в работе на темах самообразования. Работа предусматривала повышение творческой активности, самостоятельности и инициативы.

Обобщен педагогический опыт: Федотова И.Н. обобщила опыт работы по теме: «Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края». Воспитатель Соколова Е.Р. обобщила опыт работы по теме «Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников». Воспитатель Немчук Е.Ю. обобщила опыт работы по теме «Развитие эмоционального интеллекта детей старшего дошкольного возраста посредством использования интерактивных игр в воспитательно – образовательном процессе»

Сотрудники дошкольной образовательной организации – это профессиональное объединение педагогов, специалистов в области педагогики развития, воспитания и обучения детей. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности (профессиональное образование, квалификация, владение современными образовательными технологиями и т.д.) и позволяет создавать и распространять педагогический опыт, достигая успехов на различных уровнях.

В течение года педагоги посещали методические объединения города Вологды по направлениям развития детей.

Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОО, стало результатом того, что педагоги регистрируют свои страницы в социальных сетях, размещают свои публикации и методические разработки, участвуют в интернет-конкурсах.

Выводы:

1. Вопрос по подготовке административных и педагогических работников к аттестации поставить на первый план работы ДОО.
2. Продолжать работу по повышению квалификации педагогических работников путем получения высшего образования, курсовой подготовки, работе по темам самообразования, овладением диагностическими методиками и становлением профессионального роста и мастерства молодых воспитателей.
3. Продолжать работу по развитию и совершенствованию компетенции кадрового потенциала ДОО, обеспечить профессиональный рост сотрудников, планируя и проводя семинары, учебные занятия, инструктажи, используя разнообразные формы работы (презентацию, мастер-класс, круглые столы, тренинги).
4. Повысить уровень значимости каждого сотрудника в коллективе и для развития коллектива, степень проявления инициативы и творчества.
5. Совершенствовать работу над повышением производительности и улучшением качества рабочего процесса, стремлением к динамике и более коротким срокам выполнения большего объема работы, развитием умения работать в многозадачном режиме, параллельно решая ряд задач, выделяя главную, не теряя качество работы, сохраняя высокую эффективность и производительность.

1.3.2. Контроль за физическим состоянием воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является физическое развитие и укрепление здоровья детей. В детском саду созданы благоприятные условия в соответствии с СанПиНом, соблюдается режим дня, организуется полноценное питание, систематически проводятся закаливающие мероприятия. В ДОО систематически проводятся спортивные праздники и развлечения. В течение всего учебного года воспитатели планировали занятия, направленные на приобщение детей к здоровому образу жизни.

Контингент детей МДОУ. В 2023 – 2024 учебном году контингент составляет 258 воспитанников. Средний списочный состав детей в 2023-2024 году составил 25 человек. Комплектование детей проводится на основании направлений Управления образования города Вологды. Была вновь набрана вторая группа раннего возраста (дети с 2 до 3 лет), добирались дети в разновозрастную группу. В детский сад в течение года поступали дети и в уже сформированные возрастные группы, что значительно облегчило им процесс привыкания к детскому саду.

Адаптация детей второй группы раннего возраста

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Адаптация	2023-2024	
	Вторая группа раннего возраста	
	чел	%
Легкая адаптация	5	20%
Средняя адаптация	20	80%
Тяжелая адаптация	0	
Итого	25	

Адаптация прошла на хорошем уровне. Дети со средним уровнем адаптации составили большинство – 80%. Довольно высокий процент в этом году и детей с лёгкой адаптацией – 20% (в детский сад поступали дети из частных детских садов). Тяжёлое течение адаптации в этом году не наблюдалось. В адаптационный период работниками групп и учреждения в целом создавался комфортный, эмоциональный режим привыкания детей к детскому саду. Кроме того, с родителями проводились организационные собрания, индивидуальные беседы по подготовке ребенка к детскому саду.

Высокий процент детей со средней и легкой адаптацией свидетельствует о комплексной работе воспитателей групп, о систематическом проведении закалывающих процедур, оздоровительных мероприятий и созданию комфортной и благополучной эмоциональной обстановки в группе, благоприятной для быстрого привыкания ребенка к новым условиям. Легче привыкали к детскому саду дети, посещавшие частные детские сады, имевшие опыт общения с другими детьми и взрослыми.

Состояние здоровья, физического развития и функциональных возможностей детей

По итогам работы 2023–2024 учебного года в МБДОУ решались задачи по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Сведения об отнесении воспитанников к различным группам здоровья:

Группа здоровья	2023-2024	
	Чел.	%
I	15	10
II	131	87,9
III	3	2
IV	-	-
Винвалиды	-	-
Всего	258	

По отнесению воспитанников к различным группам здоровья можно сделать следующие выводы: Количество детей с I группой здоровья составляет 10%, со II – 87,9%, и процент детей, имеющих хронические заболевания, т.е. III группы здоровья – 2%. Количество детей, имеющих первую группу здоровья, в этом году незначительно уменьшилось, но уменьшилось и количество детей, имеющих хронические нарушения здоровья – III группу здоровья. С IV и V группами здоровья обучающихся нет.

Сведения об уровне физического развития воспитанников.

Уровень физического развития	2023 -2024	
1. Физическое развитие выше среднего (гиперсомия)	0	0
2. Физическое развитие среднее (нормосомия)	258	100
3. Физическое развитие ниже среднего (гипосомия)	0	0
4. Дисгармоничное развитие	0	0

1.3.3. Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований, планированием и проведением физкультурных мероприятий с учётом данных о состоянии здоровья, физического развития, физической подготовленности воспитанников.

Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований осуществлялся систематически со стороны администрации учреждения. В детском саду организована работа комиссии по производственному контролю, которая еженедельно отслеживает санитарное состояние помещений детского сада, включая не только групповые комнаты, но и пищеблок, прачечную и кладовую продуктов.

В соответствии с режимом дня и расписанием занятий проводились физкультурные мероприятия, утренняя гимнастика, подвижные игры и прогулка. Для проведения физкультурных мероприятий использовались музыкальные залы, спортивный зал, бассейн, со специальными атрибутами, спортивная площадка на территории учреждения.

На протяжении 2023 - 2024 учебного года проводились закаливающие и оздоровительные мероприятия. Ежедневные прогулки на свежем воздухе два раза в день, оздоровительный бег босиком по «дорожке здоровья», дыхательная гимнастика после сна нашли свое отражение в режиме дня, как необходимое и обязательное условие для формирования здорового образа жизни ребенка.

В учреждении поставлено и отрегулировано качественное и разнообразное питание в соответствии с десятидневным меню, введено пятиразовое питание, дополнительно включающее второй завтрак и полдник. В меню включено употребление кисломолочных продуктов, овощей и фруктов, систематически отслеживается в приготовляемых блюдах соотношение жиров, белков и углеводов, минеральных веществ, кальция, витаминов, калорийности пищи (соответствует норме). Ежедневное меню составляется в соответствии с десятидневным меню.

Предложения:

1. Улучшить подготовку и проведение физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в различных формах, обращать внимание на технику и качество выполнения упражнений и основных движений каждым ребенком.
2. Для повышения результативности обращать внимание на технику и качество исполнения основных движений, общеразвивающих упражнений.
3. Проводить работу с родителями по образовательной области «Физическое развитие», организовывая совместные спортивные досуги и праздники.

Проводить пропаганду медицинских и профилактических вопросов по оздоровлению ребенка и укреплению его здоровья в семье.

1.3.4. Реализация плана лечебно-профилактической и оздоровительной работы

Для реализации вопросов охраны и укрепления здоровья детей в ДОО разрабатываются и внедряются в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии. Они касаются вопросов профилактики заболеваемости, коррекции нарушений и реабилитации здоровья с учетом личностно - ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьями в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту.

Систематически проводится работа по снижению заболеваемости, что определяется значимостью комплекса проводимых в учреждении закаливающих и оздоровительных мероприятий.

В учреждении поставлено и отрегулировано качественное и разнообразное питание в соответствии с десятидневным меню, введено пятиразовое питание, дополнительно включающее второй завтрак и полдник. В меню введены кисломолочные продукты, овощи и фрукты, систематически отслеживается в приготовляемых блюдах соотношение жиров, белков и углеводов, минеральных веществ, кальция, витаминов, калорийности пищи. Ежедневное меню составляется в соответствии с десятидневным меню. Проводится витаминизация третьего блюда витамином С.

Для снижения заболеваемости и улучшение показателей групп здоровья необходимо:

1. Выполнение системы закаливающих мероприятий и проведение физкультурной образовательной деятельности на улице один раз в неделю на каждой возрастной группе.
2. Комплексное выполнение планов лечебно-профилактических мероприятий и санитарно-эпидемиологического режима на группах.
3. Санитарно – просветительская работа с педагогами и родителями.

Предложения:

1. Усилить контроль за организацией и проведением совместной планомерной работы персонала учреждения со стороны старших воспитателей, систематический контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны медицинской сестры, врача.
2. Совершенствовать работу по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с родителями. Привлекать родителей к организации и участию в совместных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных праздниках и досугах для детей.

3. Продолжать контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, организации питания детей в соответствии с утвержденным десятидневным меню
4. Совершенствовать профилактическую работу по предупреждению простудных заболеваний путем внедрения новых инновационных здоровьесберегающих технологий.
5. Продолжить родительский контроль за организацией питания в учреждении.

1.3.5. Состояние работы с педагогическими кадрами. Анализ методической работы (реализация годовых задач), её результаты.

Согласно действующему Уставу МБДОУ, социальный заказ, определяющий ведущую деятельность учреждения, сформулирован как «охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей». В соответствии с новыми подходами, утвердившимися в современном образовании, личность ребенка признается самой большой ценностью.

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Дюймовочка», разработанной и реализуемой на основе Федеральной образовательной программы и ФГОС.

Педагогический коллектив решал воспитательно - образовательные задачи, направленные на изучение и успешное внедрение в воспитательно-образовательное пространство федеральных государственных образовательных стандартов, развитие и организацию работы по укреплению физического и психического здоровья детей, внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий, улучшение качества работы по выполнению программных задач через повышение квалификации педагогического состава ДОО.

В течение года педагогический коллектив учреждения обращается к новинкам методической литературы, периодическим изданиям, материалам из опыта работы, публикуемые в интернете, которые помогают готовить педагогам открытые мероприятия: занятия, игры, режимные моменты, праздники и развлечения.

В соответствии с вышеуказанными задачами и принципами строится работа всего коллектива МБДОУ.

Проведены следующие Педагогические советы:

1. Установочный. Определение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. В ходе работы педсовета согласован и принят годовой план работы на учебный год с приложениями (расписание организованной образовательной деятельности (расписание занятий), режимы пребывания ребёнка в группе, графики музыкальных и физкультурных занятий, тематика родительских собраний, планы по работе с родителями, план по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, планы профилактической работы по оздоровлению детей, темы работы по самообразованию, дополнительные общеобразовательные программы).

2. Тема: Эмоциональное развитие ребёнка.

Старший воспитатель Шаблова А.Н. раскрыла актуальность вопросов эмоционального развития детей. Педагоги разделились на 2 команды и составили кластеры «Положительные эмоции» и «Отрицательные эмоции». Старший воспитатель напомнила, что именно в дошкольном возрасте формируется эмоциональная сфера ребенка. Нарушения в общении как признак слабой адаптации дошкольника к окружающему миру могут стать причиной серьезных эмоциональных проблем в будущем, представила педагогам «Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО».

Предварительно, с педагогами ДОО были проведены семинар-практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей» и консультация «Я хочу побыть один».

В рамках методической недели проводились открытые мероприятия: «Радостный, грустный», «Волшебный превращения» (воспитатели подготовительных групп), «Здравствуй хорошее настроение» Минутки вхождения в день, Игры-приветствия, коммуникативные игры, (воспитатель Шестакова А.И.). Эмоциональная разгрузка «Про то, как дети птицу счастья искали», (воспитатель Волкова А.А.)

С целью создания условий в группах для эмоционального развития детей, профилактики и коррекции эмоциональных нарушений, формирования благоприятного психологического климата в группах был организован смотр-конкурс РППС «Этот заразительный смех», «Радуга эмоций» в группах. Эти мероприятия показали не только мастерство воспитателей, но и на достаточно хорошем уровне знания детей. Анализ профессионального мастерства воспитателей показал, что воспитатели умеют устанавливать контакт с детьми с помощью вербальных и невербальных средств общения, умеют организовать детей с помощью игры, создания проблемных ситуаций, поощряют активность детей, умеют поддержать их интерес к совместной деятельности. Но не всегда умело оказывается моральная поддержка замкнутым, застенчивым детям, не показывается их социальная значимость перед другими детьми (поручая ответственную роль, давая важные поручения), не всегда организуется помощь нуждающемуся ребенку со стороны других детей.

3. Тема: Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника.

Педагогический совет направлен на актуализацию проблемы социализации ребенка-дошкольника в условиях сюжетно-ролевой игры, как ведущего вида деятельности, с целью повысить компетентность педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно – ролевой игры детей. Задачи, которые решались на педагогическом совете: актуализировать значение сюжетно-ролевой игры для успешной социализации ребенка; способствовать использованию в практике современных требований к организации сюжетно-ролевой игры. При подготовке были проведены мероприятия: подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами по теме педсовета; изучение педагогами теоретических материалов по проблеме сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС.; семинар – практикум: «Организация сюжетно – ролевой игры в ДОО»; тренинг – решение «Сюжетно – ролевая игра как фактор полноценного развития детей»; проведение смотра-конкурса уголков в группах МБДОУ «Сюжетно-ролевые игры». Решались вопросы: «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника». Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры». Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно – ролевой игре»

4.Итоговый.Тема: Летний оздоровительный период.

На педсовете подвели итоги педагогической деятельности коллектива за учебный год, по выполнению планов самообразования педагогов, плана работы с родителями и организации развлечений. Принят план оздоровительных мероприятий на летний период. Познакомились с результатами проверки «Проверка готовности к организации летней оздоровительной работы»

Работа по всем направлениям проводится через формы: анализ календарных планов педагогов, педагогический совет, консультация, открытые просмотры занятий и режимных моментов, игр, презентации, конкурсы, родительское собрание.

Решая поставленные задачи, педагогический коллектив продолжил работу над созданием развивающей предметно-пространственной среды, системным ее использованием.

Воспитатели активно осваивают проектный метод. Реализованы проекты: «Мамочка любимая, будь всегда счастливая», «Птицы -наши друзья», «Огороднаокне», «Наши Эмоции», «Сказочный волшебник-Дед Мороз», «Человек-друг природе», «Путешествие по стихам А.Барто «Игрушки»; «Садик, садик, огород», «Необычные мячи», «Время», «Путешествие по русским народным сказкам», «Наше настроение и эмоции», «Путешествие в стану сказок К.И.Чуковского» и др.

В 2023 -2024 учебном году педагоги МБДОУ №11 «Дюймовочка» участвовали в городских, региональных и всероссийских конкурсах, выставках, мероприятиях.

Педагоги активно участвовали в конкурсах различного уровня:

на уровне ДОУ: смотр –конкурс «Готовность групп к новому учебному году», конкурс профессионального мастерства по организации РППС групп, направленной на эмоциональное развитие детей «Этот озорной смех», конкурс дидактических игр и пособий на развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста «Радуга эмоций», смотр – конкурс на лучший зимний участок, конкурс «Огородна подоконнике», смотр – конкурс на лучший центр нравственно-патриотического воспитания в группах, конкурс конспектов образовательной деятельности «Наши чувства», конкурс интерактивных игр «Безопасность на дороге»;

на муниципальном уровне: смотр – конкурс «Лучший спортивный уголок» (Праслова О.С., Бабаева И.Ф.), городской конкурс профессионального мастерства «Островок безопасности» (Праслова О.С., Бабаева И.Ф., Петрова А.В., Кудряшова Л.А.3 место), конкурс профессионального мастерства «Лучший центр нравственно – патриотического воспитания» (Праслова О.С., Бабаева И.Ф.), городской конкурс профессионального мастерства «Сказки из шкапулочки» (Праслова О.С., Бабаева И.Ф. 2 место, Кудряшова Л.А., Петрова А.В. 3 место), городской конкурс «Зимняя Вологда» (Праслова О.С., Бабаева И.Ф. 3 место), городской конкурс на лучшую методическую разработку по патриотическому воспитанию детей (Соколова Е.Р., городской конкурс профессионального мастерства «Удивительный мир» (Соколова Е.Р., Образовательный салон «Моё профессиональное открытие» (Соколова Е.Р., городской конкурс познавательных проектов «Время первых» (Соколова Е.Р., городская онлайн - акция Читаем Белова, городской конкурс профессионального мастерства «Папа и я – лучшие друзья» (3 место), (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс профессионального мастерства «Центр безопасности» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс профессионального методического мастерства «Дидактические игры по речевому развитию дошкольников» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс профессионального мастерства по созданию цифровых образовательных ресурсов «IT - воспитатель») (Федотова И.Н.), городской конкурс профессионального мастерства «Развивающий куб» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), конкурс профессионального мастерства «Единство в нас» (3 место) (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс профессионального мастерства «Носов Н.: любимый детский автор», в номинации «Игра», городской конкурс профессионального мастерства «Носов Н.: любимый детский автор», в номинации «Конспект», городской конкурс педагогического мастерства по созданию интерактивных компьютерных игр по речевому развитию дошкольников (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс – конкурс театральных уголков «Волшебный мир театра» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), конкурс профессионального мастерства «Удивительный мир природы Виталия Бианки», городской конкурс профессионального мастерства по речевому развитию «Ступеньки грамотности» (

Федотова И.Н., Плеханова А.В., Волкова А.А., Казакова Ю.В.), квест – игра «Здоровье – это здорово», городской конкурс профессионального мастерства на лучшую компьютерную игру «Дидактическая игра для детей ОВЗ»

(Федотова И.Н.), городской конкурс профессионального мастерства «Безопасность детей в наших руках» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской профессиональный конкурс «Здоровый дошкольник», смотр – конкурс центров конструирования в группах ДОО «Занимательный мир конструирования», городской конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка дидактической игры для дошкольников» номинация «Достопримечательности города Вологды для детей старшего дошкольного возраста» (Федотова И.Н., Плеханова А.В.), городской конкурс поздравлений «С днем рождения, Библиотека», PRO- квест, Всероссийский день ходьбы, Единая Россия конкурс творческих работ «Волшебный шар», городской конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Отважное приключение», конкурс «Содема. Вдоль берега тихой речки» (Королёва А.Ю.), конкурс «Землю нашу береги» (Королёва А.Ю.), конкурс иллюстраций «Мир книг В. Астафьева» (Королёва А.Ю.), конкурс рисунков «Белые журавли в синем небе» (1 место) (Королёва А.Ю.), городской профессиональный конкурс «День Земли», конкурс профессионального мастерства педагогов «Моё лучшее образовательное мероприятие» (Андреева М.А., Козлова Н.Е.), городской конкурс профессионального мастерства «Лучший книжный уголок» (Андреева М.А., Козлова Н.Е.), конкурс детско-родительских проектов «Экология и Пришвин» в номинации «Эти удивительные животные» (Андреева М.А., Козлова Н.Е.), II ежегодный городской конкурс профессионального мастерства «Педскиллс» среди начинающих педагогов города Вологды «Молодые профессионалы» (Андреева М.А., Козлова Н.Е.), городской конкурс методических разработок по патриотическому воспитанию дошкольников «Моя Родина – Россия» (Волкова А.А.), Городская педагогическая игра «Патриотическое воспитание дошкольников» (Волкова А.А., Плеханова А.В., Рогалева О.А.), VI городская полипредметная олимпиада для педагогов «Олимпус» (Волкова А.А. 2 место), городская викторина «Профессиональный марафон» (Волкова А.А.), городской конкурс профессионального мастерства на лучшую методическую разработку «Использование малых форм фольклора в работе с детьми раннего возраста» (Волкова А.А., Казакова Ю.В.), городской смотр-конкурс профессионального мастерства «Лучший спортивный уголок» (Волкова А.А.), конкурс профессионального мастерства на лучшую разработку конспекта по финансовой грамотности (Волкова А.А., 2 место), спортивные соревнования по настольному теннису, стрельбе из пневматической винтовки, «Кросс нации», «День ходьбы», городской конкурс чтецов «Все начинается с любви»; на Всероссийском уровне: Всероссийский конкурс «Современный воспитатель-2024» (Соколова Е.Р., Волкова А.А.).

Все педагоги детского сада участвуют в акциях и городских творческих конкурсах: Международный Евразийский кубок чистоты «Чистые игры», акция «Берегите елочку», экологический квест «Весенний Кубок Чистоты», участие в акции «Бумажный самолётик»; участие в акции «Вместо свалки - на переработку», городской конкурс «Цветущий город-2023», городской проект - конкурс «Цветущий зимний город-2023».

Транслируют опыт работы на различном уровне: Соколова Е.Р.: открытое занятие «Путешествие в город Красивой речи» 06.04.2023 г. (для педагогов ДОО); публикация в педагогическом журнале «Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки (Всероссийский уровень)», публикация «Учительский журнал» автор статьи «Профессии прошлого», консультации для педагогов: «Развивающая предметно-пространственная среда (из опыта работы)», «Организация закаливания детей в летний период в ДОО», Федотова И.Н. открытое занятие «В страну потерянных эмоций». Выступление на педсовете: «Конструкторы как универсальный инструмент развития детских способностей»; Королёва А.Ю. открытое занятие «Волшебная страна эмоций»; Андреева М.А. открытое занятие «Профессии. Повар, парикмахер, продавец»; Волкова А.А. Всероссийское педагогическое издание «Учительский журнал» публикация с конспектом «Кружевная Вологда»; Казакова Ю.В. открытое занятие «Мои эмоции»; Козлова Н.Е. открытое занятие

«Профессии: доктор, повар, водитель»; Кудряшова К.А. Консультация для воспитателей на педагогическом часе «Значимость применения ИКТ в ДОО для повышения познавательного интереса современных детей»; на уровне городских методических объединений: МО педагогов раннего возраста : Рогалева О.А., Козлова Н.Е., Андреева М.А.; МО по внедрению ИКТ в образовательный процесс: Немчук Е.Ю., Глазова К.В., Красногорская Е.В., Волкова А.А., Казакова Ю.В., Кудряшова Л.А.

МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» в 2023-2024 учебном году был организатором проведения городских конкурсов: четвёртый городской конкурс юных исполнителей песен вологодских композиторов «Маленькая Вологда», городского конкурса профессионального мастерства на лучшую методическую разработку образовательной деятельности по знакомству с родным городом «Моя Вологда»

1.3.6. Результативность воспитательно - образовательной деятельности.

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Дети под руководством педагогов активно участвуют в конкурсах различного уровня -

на уровне ДОУ: конкурс чтецов «Как хорошо на свете жить», конкурс «Мы – туристы», интеллектуальная викторина «Я познаю мир» между детьми подготовительных групп «Я познаю мир» «Осенние фантазии», «Пернатые ихвостатые», «Сказки зимней ёлочки», «Мой папа – супергерой»;

на муниципальном уровне: конкурс «Открытка Победы», конкурс рисунков «Крылатые друзья», конкурс чтецов «О той войне.....», конкурс рисунков «Стоит на страже Родины солдат» (дипломы 1,2,3 степени), конкурс творческих работ «Искусство оригами: сказки о природе», конкурс детского творчества «Поиграем», посвященный 95-летию детской поэтессы Ирины Токмаковой (2, 3 место), конкурс детского рисунка «Просто Космос», творческий конкурс проекта «ТОС: «Территория безопасного детства», конкурс «Вологодчина – пространство будущего», конкурс творческих работ «Русская матрешка – разноцветная одежда», ТОС Кировский Конкурс рисунков «Мамины теплые руки», Городские библиотеки творческий конкурс «В лучах объектива», конкурс детских творческих работ «Подарок Деду Морозу» (3 место), Новогодний творческий конкурс елочных шаров по произведениям Н. Носова, В. Драгунского, и С. Михалкова «Хрупок, сказочен и ярок», выставка декоративно – прикладного творчества «Космическое украшение для новогодней елки» (диплом победителя), Детский музыкальный театр «Софит» «Елочная игрушка своими руками» (1 место), Вологодский государственный историко – архитектурный музей заповедник «Подарок кремлевской елке», Городской конкурс – выставка «Кладовая Деда Мороза» (1, 2 место), конкурс детского творчества «Мое изобретение» посвященного всероссийскому дню науки, творческий конкурс «Безопасное детство», МАУК «Центр культурного развития города Вологды» открытый городской конкурс рисунков «Открытка для папы», конкурс сотворчества взрослых – ребенок «Книжки малышки», конкурс поздравительной открытки «Из тюльпанов и мимозы соткан самый нежный день» (дипломы победителей), творческий конкурс «Я уникален» посвященном Всемирному дню Земли (3 место), конкурс творческих работ «В мире шахмат», Вологодская областная организация «ВОСВОД» конкурс фестиваль, посвященный 150 - летию ВОСВОД, конкурс творческих работ «Картина из мусорной корзины», конкурс рисунков «Крылатые друзья», спортивное состязание для детей старшего и младшего школьного возраста «Там на неведомых дорожках», участие в новогодней акции – поздравление участникам специальной военной операции «Новогодняя сказка», городской экологический конкурс инсценировок произведений «В эко-царстве, в природном государстве» (сертификат победителя 1 этапа), конкурс «Варвара-краса», Конкурс рисунков «Белые журавли в синем небе» (3 место), конкурс чтецов «Любимой маме посвящается», конкурс новогодних игрушек «Раз, два, три- елочка, зажги огни», конкурс творческих работ «Новогодний калейдоскоп», конкурс чтецов «Солдатом быть - Родине служить!» (2 место), городской конкурс семейная реликвия «Из прошлого моей семьи», городской конкурс «Сказка рядом», Номинация: «Драматизация сказки детьми 4-5 лет», городской конкурс творческих работ «Символ года-2024» (1 место), городской конкурс творческих работ «Открытка для папы» (1 место), городской конкурс творческих работ «Масленичный флажок» (1 место), городской дистанционный конкурс прочтения стихов «Детство- это смех и радость» (1 место), городской конкурс чтецов «О той войне», посвященный празднованию 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне, конкурс творческих работ «Шкатулка для мамы» (1 место) Городской творческий конкурс «Пасхальное яйцо» (1 место), городской конкурс «Внимание! Птичка!» (1, 2 место), Конкурс световозвращателей «Засветись!» в номинации «Самая практичная» (3 место), городская спортивная эко-игра «Люблю тебя, природа, в любое время года!», городской конкурс театральной деятельности по финансовой грамотности «Дружи с финансами», городской конкурс чтецов «Кружевная Вологда», городской песенный фестиваль «Весна Победы», городская олимпиада для дошкольников «Умники и умницы», городской конкурс «Дорожная азбука», городской конкурс познавательных проектов по ознакомлению дошкольников с космосом «Время первых» посвященный 90-летию Ю.А. Гагарина., городской конкурс творческих работ «Самая родная», городской конкурс по конструированию для детей и родителей «Проектируем и конструируем мост «Мост через реку Вологда», городской фестиваль новогоднего костюма «Весело, весело, встретим Новый год»;

на региональном уровне: Центр социальной помощи семье и детям «Мой папа самый лучший», Областной конкурс «Новогоднее волшебство», Фотоконкурс «В объективе снеговик Конкурс «Снеговик, который не тает», Областной конкурс экологической направленности «Зеленая игла», Конкурс «Читаем Рубцова» За любовь к поэзии и сохранение уникальной культуры Вологодского края, региональный литературный фестиваль «Наше слово отзовется» (С.В. Михалков) (1 место), конкурс «Новогодние фантазии»

световозвращателей «Засветись!» в номинации «Самая практичная» (3 место), городская спортивная эко-игра «Люблю тебя, природа, в любое время года!», городской конкурс театральной деятельности по финансовой грамотности «Дружи с финансами», городской конкурс чтецов «Кружевная Вологда», городской песенный фестиваль «Весна Победы», городская олимпиада для дошкольников «Умники и умницы», городской конкурс «Дорожная азбука», городской конкурс познавательных проектов по ознакомлению дошкольников с космосом «Время первых» посвященный 90-летию Ю.А. Гагарина., городской конкурс творческих работ «Самая родная», городской конкурс по конструированию для детей и родителей «Проектируем и конструируем мост «Мост через реку Вологда», городской фестиваль новогоднего костюма «Весело, весело, встретим Новый год»;

на региональном уровне: Центр социальной помощи семье и детям «Мой папа самый лучший», Областной конкурс «Новогоднее волшебство», Фотоконкурс «В объективе снеговик

Конкурс «Снеговики, которые не тают», Областной конкурс экологической направленности «Зеленая игла», Конкурс «Читаем Рубцова» За любовь к поэзии и сохранение уникальной культуры Вологодского края, региональный световозвращатель «Засветись!» в номинации «Самая практичная» (3 место), городская спортивная эко-игра «Люблю тебя, природа, в любое время года!», городской конкурс театральной деятельности по финансовой грамотности «Дружи с финансами», городской конкурс чтецов «Кружевная Вологда», городской песенный фестиваль «Весна Победы», городская олимпиада для дошкольников «Умники и умницы», городской конкурс «Дорожная азбука», городской конкурс познавательных проектов по ознакомлению дошкольников с космосом «Время первых» посвященный 90-летию Ю.А.Гагарина., городской конкурс творческих работ «Самая родная», городской конкурс по конструированию для детей и родителей «Проектируем и конструируем мост «Мост через реку Вологда», городской фестиваль новогоднего костюма «Весело, весело, встретим Новый год»;

на региональном уровне: Центр социальной помощи семье и детям «Мой папа самый лучший», Областной конкурс «Новогоднее волшебство», Фотоконкурс «В объективе снеговик Конкурс «Снеговики, которые не тают», Областной конкурс экологической направленности «Зеленая игла», Конкурс «Читаем Рубцова» За любовь к поэзии и сохранение уникальной культуры Вологодского края, региональный литературный фестиваль «Наше слово отзовется» (С.В. Михалков) (1 место), конкурс «Новогодние фантазии»

на всероссийском уровне и международном уровне: Всероссийские творческие конкурсы: «Волшебное лукошко», «Шишка, желудь, три листочка», «День воспитателя и день учителя», «Я - изобретатель», «Осень золотая», «Хоровод новогодних творений», «Мой любимый снеговик», «Этот прекрасный женский день», «Удивительный мир цветов», «Просторы космоса», «Семья глазами ребенка», конкурс поделок из ниток «Волшебные ниточки», конкурс «Небесная живая рота...» (3 место), международная викторина для дошкольников «Финансовая грамотность» (1 место)

Вместе с родителями и воспитателями дети участвуют в акциях: Акция «Берегите елочку», Акция «100 лет 100 книг», Межрегиональной онлайн-акции «Прочитай Рубцова!» в рамках XXVI фестиваля поэзии «Рубцовская осень», посвященная творчеству Николая Рубцова, Акция по изготовлению новогодних открыток для солдат, находящихся в зоне СВО «Пусть праздник будет рядом», литературный марафон «Читаем Белова» Акция «День птиц – 2023», Акция «Подарок Кремлёвской ёлке», Акция «Украшаем сказочную ёлку».

В детском саду прошли выступления артистов вологодских театров, воспитанники беседовали с сотрудниками МЧС и ГИБДД, проводились народные праздники совместно с «Домом – театром Петрушки».

Родители принимали непосредственное участие в творческих выставках и конкурсах:

Проведён для родителей и детей мастер-класс по изготовлению плоскостного нейротренажёра; мастер – класс «Чудо- пряник», совместный выход в детский музыкальный театр, конкурс-выставка семейного декоративно-прикладного творчества «Волшебные рукавички» мастер – класс «Тыковка», Вологодский государственный историко – архитектурный музей – заповедник , открытое мероприятие для семей СВО «9 мая – День Победы», День открытых дверей «Страна Детсадия», утренняя гимнастика с папами, игра -квест «Семейное путешествие», флешмоб семейных фотографий, посвященный Дню отца «А мы гуляли с папой в парке...», конкурс «Весенняя картина», фотоконкурс «Мои эмоции», «Мы – туристы», творческий конкурс «День Победы», Мастер – классы: «Изготовление светоотражающего элемента для одежды ребёнка», «Изготовление куклы - оберега Масленицы», «Лепка из солёного теста», Клуб выходного дня: «Музей Вологодского масла», спортивный праздник с участием мам «Мы спортивная семья».

Родители присутствуют на открытых занятиях, активно принимают участие в проводимых праздниках и развлечениях, акциях.

Родители с детьми активно участвуют в работе «Клуба выходного дня»: посещения постановок в кукольном театре «Теремок», экскурсиях в библиотеку, спортивных праздниках и соревнованиях.

Для родителей были проведены тематические родительские собрания с мультимедийными презентациями, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей. Для родителей вновь поступающих детей подготовлен материал по адаптации, выпущены буклеты.

Родители активно принимают участие в обсуждении проблем детского сада на каждой группе в социальной сети «В Контакте» и официальной группе детского сада ВК, участвуют в конкурсах, организуемых в детском саду способом выкладывания информации на страничку своей группы в интернете.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023 - 2024 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Основные направления ближайшего развития.

Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.

Наблюдается положительная динамика развития дошкольников в ходе освоения Образовательной программы МБДОУ.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно с уверенностью сказать, что цель задачи, поставленные перед педагогами МБДОУ, выполнены. Годовой план работы МБДОУ выполнен. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива. В МБДОУ внедряются новые формы взаимодействия с семьей, социумом. В МБДОУ систематически обновляется методическая и материально-техническая базы.

Для успешной деятельности МБДОУ должно реализовать следующие направления развития: совершенствовать материально-техническую базу учреждения; продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; усилить работу по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий; формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников; глубже внедрять в работу новые информационные технологии (ИКТ).

II Раздел

2.1. Цели задачи работы МБДОУ на 2024–2025 учебный год.

Коллектив МБДОУ №11 «Дюймовочка», руководствуясь международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, законодательными актами и нормативными правовыми документами МО РФ в системе дошкольного образования и органов управления образованием, Уставом образовательного учреждения, на основании выводов и результатов, анализа деятельности учреждения за прошлый год в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие цели и годовые задачи на 2024-2025 год:

Цель работы: Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации закона «Об образовании», ФГОС, ФОП ДО разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи: 1. Активизировать формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательный процесс. Критерий выполнения задачи: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и инструментария для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, сценарии взаимодействия с семьями обучающихся).

2. Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий. Критерий выполнения задачи: создание банка электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП. Обобщение и систематизация инструментария для реализации ОО «Речевое развитие». Создание в ДОО центров речевого развития ребёнка.

3. Актуализировать содержание образовательной деятельности МБДОУ по нравственно –патриотическому воспитанию с учётом реализации регионального компонента. Критерий выполнения задачи: создание банка электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для реализации ОО «Познавательное развитие», ОО «Речевое развитие». Создание в ДОО центров краеведения и патриотического воспитания.

4. Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, тренинги. Критерии выполнения задачи: прохождение педагогами курсов повышения квалификации, методических объединений на уровне города, просмотр вебинаров и участие в семинарах. Анализ открытых просмотров, участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровня.

2.2. Комплексный план работы (Планирование работы ДОО) на 2024 -2025 учебный год

Целевая работа по реализации годовых задач на 2024 - 2025 учебный год

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Активизировать формы взаимодействия с родителями для активного включения их в образовательный процесс.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Совершенствование психолого-	Тематическая проверка	Сентябрь	Систематизированы знания педагогов по	

педагогических условий	«Оформление информации для родителей» Педсовет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».	Ноябрь Старший воспитатель воспитатели	вопросу взаимодействия с родителями.	
Работа с кадрами	Проработка плана по взаимодействию с родителями на 2024-2025 образовательный период. Конкурс на лучшее мероприятие по взаимодействию с семьей.	Октябрь Старший воспитатель воспитатели - наставники.	Создана функциональная модель взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и инструментарий для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, конспекты мероприятий по взаимодействию с родителями).	
Совершенствование материально - технических условий	Приобретение материалов (м.б. стендов) для организации информационной зоны для родителей.	Зам по АХР, старший воспитатель	Обновить входные информационные зоны для родителей.	
Улучшение финансовых условий	Привлечение активных родителей к созданию центров по взаимодействию с родителями воспитанников.	Воспитатели Сентябрь – октябрь 2024 г.	В группах имеется центр для родителей, предусмотрен центр активного взаимодействия.	
Обогащение РППС	Продолжать работу по коррекции РППС с использованием инфраструктурного листа.	Воспитатели групп.	РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по созданию инфраструктуры.	

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №3: «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП: задачи, содержание эффективные формы и технологии для реализации».	Март 2025г. Старший воспитатель	Конкурс на лучший речевой центр.	
Работа с кадрами	Корректировка перспективного планирования по ОО «Речевое развитие» и	Март Старший воспитатель, воспитатели -	Создан банк электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для	

	обучению грамоте в соответствии с методической литературой (по ФГОС и ФОП).	наставники.	реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФОП. Обобщен и систематизирован инструментарий для реализации ОО «Речевое развитие».	
Совершенствование материально - технических условий	Приобретение (пополнение) методического комплекта по ОО «Речевое развитие» и обучению грамоте в методический кабинет.	Зам по АХР, старший воспитатель	Пополнение методической библиотеки	
Улучшение финансовых условий	Создание речевых центров в группах согласно ОП и рекомендаций инфраструктурного листа. Создание центров речевого развития ребёнка.	Воспитатели Март - апрель 2025 г.	В группах имеется речевой центр.	
Обогащение РППС	Продолжать работу по коррекции РППС с использованием инфраструктурного листа.	Воспитатели групп.	РППС отвечает требованиям ФОП и рекомендациям по созданию инфраструктуры.	

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Актуализировать содержание образовательной деятельности МБДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию с учётом реализации регионального компонента.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум: «Основные понятия «Воспитывающая среда» в ДОУ».	Январь – Февраль 2025 г. Старший воспитатель	Совершенствование профессионального мастерства педагогов по данному вопросу.	
Работа с кадрами	Творческая группа: «Конкурс на лучшую методическую разработку по патриотическому воспитанию дошкольников с учётом реализации регионального компонента»			
Совершенствование материально - технических условий	Приобретение стендов для оформления	Заведующий, зам. по АХР	Обновлена входная зона и готова к оформлению.	
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к оказанию практической и спонсорской помощи.	Заведующий, зам. по АХР, воспитатели	Решен вопрос с финансированием	

Обогащение РППС	Создание информационных стендов, информационных постеров с учётом программы «Просвещение родителей».	Воспитатели групп.	Создана мотивирующая информационно – просветительская среда для родителей и воспитанников.	
-----------------	--	--------------------	--	--

Целевая работа по реализации годовой задачи №4:

Повышать компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование эффективных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, тренинги.

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум: «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО.» План: - актуальность работы в данном направлении; - планирование; - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями. Обучающие семинары и (или) вебинары в сети интернет по реализации ОП в соответствии с ФОП.	сентябрь Старший воспитатель	Разработаны и систематизированы практические инструменты для планирования образовательного процесса. Составлены методические рекомендации «ФОП: вопросы и ответы». Педагоги имеют сертификат о повышении квалификации.	
Работа с кадрами	Разработка, корректировка и утверждение общего плана мероприятий на 2024-2025г, посвященных пополнению и обогащению ПППС в ДОО.	Сентябрь 2024г. Старший воспитатель	Утвержденный план мероприятий на год по взаимодействию с родителями по реализации ОП. Чек –листы по «Программе просвещения родителей»	
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материально-технической базы и методическими материалами для реализации ОП.	Администрация, воспитатели, зам. по АХР,	Укомплектованность методическими материалами для реализации ОП.	
Улучшение финансовых условий	Приобретение (при наличии финансирования) кукол в национальных костюмах, методических пособий и дидактических материалов для центра «Книги, театрализации и коммуникации», «Центра патриотического воспитания».	зам. по АХР, 2024 - 2025	Центр оснащен все необходимым оборудованием для занятий с детьми.	
Обогащение РППС	Создание условий для познавательной деятельности воспитанников, самореализации, развития любознательности,	Воспитатели, сентябрь - октябрь 2024 г.	Центр патриотического воспитания	

	инициативности и самостоятельности, обогащение партнерской и самостоятельной деятельности. Формирование у детей социально-патриотических взглядов и убеждений, любви к Родине и ее истории.			
--	--	--	--	--

2.3. Педагогические советы

Содержание	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1 (Установочный): Организация работы ДОО в 2024-2025 году. Цель: утверждение документации на 2023-2024 год. План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов.	
Педагогический совет № 2: Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства. Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями)». План 1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу; 2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний; 3. Дискуссия «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями»; 4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и инструментов для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, сценарии и конспекты мероприятий).	
Педагогический совет №3 Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО. Цель:Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста. План 1. Обзор эффективных технологий как инструмента реализации задач и содержания ФОП; 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями; 4. Практика: создание проекта банка электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП.	
Педагогический совет № 4 (итоговый)Итоги работы организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы. Цель:анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год. План 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за учебный год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	

2.4. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)

Тема	Сроки	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Включение родителей в образовательный процесс в соответствии с требованиями ФОП ДО	сентябрь - октябрь	ДОО	старший воспитатель	
Насыщенность и вариативность РППС для реализации ФОП ДО	(1-2 неделя) ноябрь	Группы раннего и младшего и среднего возраста	старший воспитатель	
	ноябрь (3-4 неделя)	Группы старшего и подготовительного возраста		
Центр речевого развития как средство формирования речи дошкольников.	Март (1-2 неделя)	Группы раннего и младшего и среднего возраста		
	март (3-4 неделя)	Старшие и подготовительные группы		

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог»)

Проводится старшими воспитателями постоянно без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится индивидуальная методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие ключевых компетенций педагога:		Отметка о выполнении
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО	
Коммуникативная	устное и письменное общение	
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;	
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения	
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.	
Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование. Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):		
1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через: · непосредственное общение с каждым ребенком; · уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;		
2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через: · создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; · создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; · не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.		
3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях: · создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми; · развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.		
4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через: · создание условий для овладения культурными средствами деятельности; · организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; · поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и		

пространства; · оценку индивидуального развития детей.	
5.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	

Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	август	Зам по АХР	
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Зам по АХР	
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	Старший воспитатель	
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп	
5	Материально - техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	июль-август	Старший воспитатель	

Персональный контроль

Цель	Педагог	Ответственный	Отметка о выполнении
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательного процесса	Шестакова А.И. Петрова А.В.	Заведующий, старший воспитатель, наставники	

2.5. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО	апрель	Воспитатели групп	
2	Удовлетворенность качеством образования	Заполнение анкет	апрель, октябрь	Воспитатели групп	
3	Создание банка данных по семьям воспитанников (социальный паспорт семьи)	Опрос и анкетирование	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп	
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	сентябрь	Заведующий	
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	в течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	

				инструктор по плаванию	
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см. календарное планирование педагогов)	по плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды.	в течение года	Воспитатели групп	
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КП	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

2.6. Циклограмма организационно – методической и педагогической работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Августовское педагогическое совещание дошкольных работников	последняя неделя августа 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	День знаний. Тренировочная эвакуация.	1 декада сентября 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Большая неделя родительских собраний			
	Группа «Ладушки» Группа «Солнышко»	26.09.24 27.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Группа «Крепыши» Группа «Зайчики»	10.09.24 12.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Группа «Почемучки» Группа «Затейники»	11.09.24 17.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Группа «Улыбка» Группа «Солнышко»	17.09.24 18.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Группа «Радуга» Группа «Колокольчики»	27.09.24 27.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Группа «Непоседы» Группа «Подсолнушки»	16.09.24 20.09.24	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Консультирование вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года. Оформление адаптационных листов в группе раннего возраста.	13 сентября	Старший воспитатель, наставники	

5.	Педсовет № 2: «Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства».	19 декабря	Старший воспитатель	
6.	Размещение материалов о работе образовательной организации на ГОСВЕБ	в течение месяца	заведующий	
7.	Оформление выставок, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности.	в течение месяца	воспитатели	
8.	Общее собрание для родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников и представителей родительских комитетов. Информирование родителей (законных представителей) об ОП ДО. Разработка, корректировка и утверждение общего плана мероприятий на 2024-2025г.	18 октября	Старший воспитатель, музыкальные руководители	
9.	День дошкольных работников. Праздник для сотрудников ДОО	27 сентября	Воспитатели	
10.	Неделя безопасности.	09.09.-16.09.24.	по согласованию	
Октябрь				
11.	Праздник «День пожилого человека» Концерт для бабушек и дедушек. Концерт для сотрудников «Вологдагорводоканал»	1 -2 октября 2024 г.	Музыкальные руководители	
12.	Обзор методической литературы по реализации ОП в соответствии с ФОП. Новинки. Педагогические находки	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
13.	Педагогические часы. Направление работы в 2024 - 2025 году.	Каждую среду месяца 2024 г.	Старший воспитатель	
14.	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	11 октября	Инструктор по физкультуре	
15.	Обновление информации на стендах в групповых и фойе ДОУ «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Моем руки правильно», «Я веду ЗОЖ! И т.д.	октябрь	воспитатели	
16.	Обновление информации для родителей в родительских форумах, чатах, стендах.	2 неделя	Воспитатели	
17.	Семинар – практикум: «ФОП ДО. Особенности реализации вариативной части образовательной программы». Тренинг: «Условия и средства реализации образовательной программы, в части формируемой участниками образовательного процесса».	24 октября	Старший воспитатель	
18	Осенние праздники по плану музыкальных руководителей	Последняя неделя октября	Музыкальные руководители	
Ноябрь				
19.	Утверждение сценариев к новогодним утренникам.	1 неделя	Старший воспитатель музыкальные руководители воспитатели	
20.	Методический час к конкурсу на лучшую методическую разработку по региональному компоненту.	14 ноября 2024 г.	Старший воспитатель	
21.	Совместное мероприятие с семьей «Самый семейный праздник»	30 ноября	воспитатели	

Декабрь				
22.	Групповые родительские собрания	1 неделя	Старший воспитатель	
23.	Коллективное творческое дело «Новогодняя сказка -2025», создание РППС.	2 - 3 неделя	Воспитатели	
24.	Создание декораций к новогодним утренникам «Новогодняя сказка»	1 неделя	Творческая группа	
25.	Инструктажи «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	Воспитатели старших и подготовительных групп.	
26.	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	Ответственный по охране труда	
27.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка».	4 неделя	муз.руководитель Старший воспитатель, воспитатели	
29.	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!». «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели	
Январь				
30.	«Прощание с ёлочкой». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки, колядки). Прощание с елкой до следующей зимы.	2 неделя	воспитатели	
31.	Обновление материалов официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	Старший воспитатель	
32.	Творческая группа: «Конкурс на лучшую методическую разработку по региональному компоненту»	4 неделя	Старший воспитатель по согласованию	
33.	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	Старший воспитатель	
Февраль				
34.	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	Старший воспитатель	
35.	Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.	
36.	Праздники к Дню защитника Отечества	20 .02. 25 г.	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
Март				
37.	Утренники к 8 марта «Мамин праздник»	03.03.- 06 .03.25г.	Старший воспитатель, воспитатели	
38.	Практикум «Современные требования к проведению занятий в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО». Семинар: «Особенности организации образовательной деятельности по речевому развитию ребёнка в соответствии с ФОП ДО».	2 неделя марта	Старший воспитатель	
39.	Неделя фольклора. Масленица.	с 24. 02 – 02.03.25 г.	Музыкальные руководители воспитатели	

40.	Открытый показ образовательной деятельности к педсовету. Педсовет №3: «Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО».	С 17.03.2025 20.03.2025 г.	Воспитатели Старший воспитатель	
41.	Участие в акциях ко Дню Победы.	4 неделя	воспитатели	
42.	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	Старший воспитатель	
Апрель				
43.	Развлечение для детей к 12 апреля. «День космонавтики»	1 неделя	Музыкальные руководители	
44.	Утверждение плана мероприятий, посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений МБДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	Старший воспитатель воспитатели	
45.	Весенний субботник	2 неделя	все сотрудники ДОУ	
Май				
49.	«К Дню Победы» спортивное мероприятие с элементами туризма для детей старшей и подготовительной группы.	5 мая	Инструктор по физкультуре	
50.	Участие в городских интернет- акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	Старший воспитатель воспитатели	
51.	День здоровья «Здоровье для всех!». Групповые мероприятия на прогулке.	16 мая	Воспитатели	
53.	Выпускной утреник «Наши дети – лучшие на свете!»	последняя неделя мая	Муз.руководитель Румянцева О.Ю., воспитатели	
54.	Педсовет итоговый	30 мая	Старший воспитатель воспитатели	
55.	Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей	май	воспитатели	
56.	Отчетный период по результатам года	4 неделя	Старший воспитатель воспитатели	

Справкао ДОО

ДОО на начало 2024 – 2025 учебного года – это 12 возрастных групп с общей среднесписочной численностью 234 воспитанника, укомплектованных по возрастному принципу:

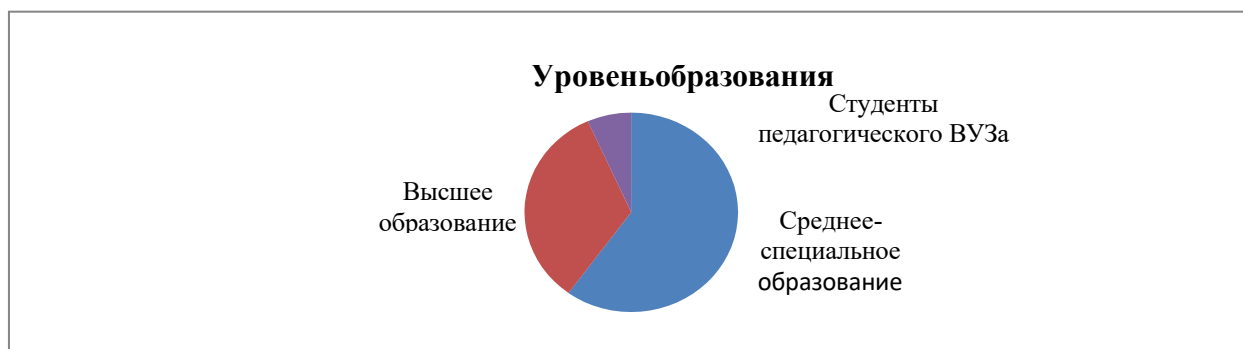
вторая группараннеговозраста-3группы-42человека, младшая группа– 2 группы– 45 человека,средняя группа 2 группы– 41 человек,старшаягруппа-2группа-49, подготовительная к школе группа - 2 группы – 48, группа компенсирующей направленности 1 - 9 человек.

2.7.Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2024 – 2025 учебныйгод.Профессиональныйуровенькадровоеобеспечениеобразовательного процесса.

Решить поставленные задачи в МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» призван педагогический состав – 30 педагогов, на 01.09.2024 – есть вакансии воспитателя, инструктора по физической культуре. Кадровый состав ДОО сформирован на начало учебного года не полностью. Укомплектованность педагогическими кадрами строилась в соответствии со штатным расписанием, в котором есть такие единицы педагогических работников: 2 - единица старшего воспитателя, 3 – музыкального руководителя, 1 – ставки инструктора по физической культуре, 0,75 –инструктор по плаванию, 24 – воспитателя, 1 – логопед, всего 32 штатные единицы. Обслуживающим персоналом на начало 2024 - 2025 учебного года в соответствии со штатным расписанием ДОО укомплектовано не полностью, количество педагогического персонала на начало учебного года составило 28 человек – 87,5 % от штатного расписания.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория/ стаж работы	Реализуемые программы
1	Вторая группа раннего возраста «Ладушки» №9	Волкова Анастасия Александровна Казакова Юлия Витальевна	СЗД СЗД	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
2	Вторая группа раннего возраста «Солнышко» №10	Магаюнова Ольга Николаевна Михальченко Валентина Владимировна	Высшая Без категории	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
3	Вторая группа раннего возраста «Крепыши» №1	Козлова Надежда Евгеньевна Андреева Марина Анатольевна	СЗД СЗД	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
4	Младшая группа «Зайчики» №2	Рогалева Ольга Александровна Шестакова Анастасия Ивановна	СЗД Без категории	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
5	Младшая группа «Радуга» №11	Вера Николаевна Голубева Виктория Валериевна Коломинова	Высшая кв. категория Без категории	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
6	Средняя группа «Улыбка» №3	Соколова Елена Рудольфовна	Высшая	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
7	Средняя группа «Колокольчики» №14	Бобренева Виктория Альбертовна Басавина Надежда Исмаиловна	Первая Без категории	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
8	Старшая группа «Затейники» №4	Праслова Ольга Сергеевна Бабаева Ибадет Ферезуллаевна	Без категории, СЗД	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
9	Старшая группа «Почемучки» №8	Кудряшова Людмила Александровна Петрова Анна Владимировна	Высшая Без категории	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
10	Подготовительная к школе группа «Подсолнушки» №12	Плеханова Алёна Владимировна Федотова Ирина Николаевна	Первая Первая	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
11	Подготовительная к школе группа «Солнышко» №6	Конева Татьяна Михайловна Кудряшова Ксения Александровна	Высшая СЗД	ОПДО МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФОП ДО
12	Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Непоседы» №7	Глазова Ксения Валериевна Немчук Елена Юрьевна	Первая Высшая	АОПДО для детей с ОВЗ (с тяжёлыми нарушениями речи) МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на основе ФАОП ДО

Образование									
Высшее		Среднее специальное		Студенты вуза		Студенты колледжа		Получают второе высшее	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
9	32,1	19	67,8	3	10,7	-	-	-	-



На начало учебного года педагогический состав был следующий: из 28 педагогов педагогическое образование имеют: высшее – 9 человек (Шаблова А.Н., Плеханова А.В., Рогалева О.А., Бабаева И.Ф., Кудряшова Л.А., Румянцева О.Ю., Андреева М.А., Бабаева И.Ф., Голубева В.Н.), что составляет 32,1 %; среднее специальное - 19 человек (Федотова И.Н., Абаляева И.И., Окунева В.А., Волкова А.А., Магаюнова О.Н., Казакова Ю.В., Конева Т.М., Кудряшова К.А., Михальченко В.В., Глазова К.В., Немчук Е.Ю., Петрова А.В., Праслова О.С., Бобренева В.В., Басавина Н.И., Соколова Е.Р., Коломинова В.В., Шестакова А.И., Козлова Н.Е.) – 67,8%.

Организация работы в МДОУ узких специалистов. Музыкальные руководители Абаляева И.И. – СЗД, стаж работы 12 лет 3 месяца; Румянцева Ольга Юрьевна – высшая, стаж работы – 29 лет, инструктор по плаванию – Окунева В.А. педагогический стаж 18 лет, без категории, имеется вакансия инструктора по физической культуре.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка» спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, с учётом особенностей образовательного учреждения, с учетом региональных особенностей Вологодской области, специфики и вида дошкольного образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников, а также их родителей (законных представителей)

2.8. Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

2.8.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении

1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. год Работа с личными делами воспитанников. Работа с личными делами сотрудников. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа с архивом Подготовка и создание документации на календарный год. Работа с ЛНА (сроки, актуальность, нормативная база). Работа по упорядочению номенклатуры дел. Работа с личными делами выпуск ДОО. Работа с личными делами воспитанников приём детей. Подготовка ЛНА на 2025-2026 год	в течение года Сентябрь Сентябрь Ноябрь Сентябрь Декабрь Сентябрь В течение года Декабрь Май Май	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.	
2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (Положение об оплате труда, Программа Развития, Коллективный договор на 2024 -2028, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.	
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Производственные собрания и инструктажи Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Проведение инструктажей. Рейд комиссии по охране труда Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. Обучение персонала по ОТ Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при проведении новогодних праздников Проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. Приказ о переходе на летний режим работы. Подготовка ЛНА на 2024-2025 год.	в течение года сентябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь ноябрь- март декабрь январь февраль март май май	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф. Ст. воспитатель (отв. по охране труда) Шаблова А.Н.	

2.8.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОО.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно –

аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий. МБДОУ Джабраилова О.Ф.,	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024–2025 уч.год учебный год, анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОО, анализ педагогических кадров и др.	май	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	май	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения с учётом «Программы развития»	август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., Старший воспитатель Шаблова А.Н.,	
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно - образовательной работы воспитателей и специалистов, кружковой работы.	август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
7	Проведение: педчасов, рабочих планерок, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н..	

2.8.3. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определении структуры взаимодействия. - МБУДО «Детская школа искусств №2 им. В.П. Трифонова» - БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №3» - Театральные коллективы города (театр «Теремок», театр «Дом Петрушки», ДТДиМ, театр «Небылицы», филармония) - БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов» - МОУ СОШ №4 им. А.А. Теричева - ГДК	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., муз. руководители	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МБДОУ и организациями социума: МОУ СОШ №4 им. Теричева, БПОУ ВО «Губернаторский колледж народных промыслов»	В начале учебного года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	

2.8.4. Повышение квалификации педагогов ДОО

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОО по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОО) 2024г.	Август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.,	

			старший воспитатель Шаблова А.Н	
4	Прохождение педагогами курсов. По плану курсовой подготовки.	В течение года	Педагоги	
5	Посещение педагогами методических объединений города (по плану РМЦ) - МО старших воспитателей - МО музыкальных руководителей - МО по художественно – эстетическому развитию детей - МО воспитателей детей раннего возраста - ШППО по познавательной – исследовательской деятельности - МО по игровой деятельности - МО по воспитательной работе - МО инструкторов по физической культуре - МО инструкторов по плаванию	По плану МАУ ДО «Центр творчества» СП «Ресурсно – методический центр» По плану работы МО в течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н., Педагогический коллектив	
6	Участие в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях – профессиональных конкурсах	в течение года	Воспитатели	
7	Организация работы педагогов по самообразованию. · Выбор тематики и направлений самообразования · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н., воспитатели	
7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОО при наличии средств. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
8	Организация наставничества: Конева Т.М. – Кудряшова К.А. Кудряшова Л.А. – Петрова А.В.	В течение года	Воспитатели - наставники	

Темы работ по самообразованию педагогов.

ФИО	Тема самообразования	Отметка о выполнении
Абалева Ирина Игоревна	Развитие музыкальных способностей дошкольников через формирование певческих навыков (Развитие музыкальных способностей дошкольников посредством формирования вокальных навыков с использованием волеологических распевок, артикуляционной гимнастики и детского фольклора.)	
Андреева Марина Алексеевна	Развитие речи детей раннего возраста посредством дидактических игр	
Бабаева Ибадет Ферезуллаевна	Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с родным городом	
Басавина Надежда Исмаиловна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	

Бобренева Виктория Альбертовна	Сюжетно -ролевая игра как средство развития речи дошкольников	
Волкова Анастасия Александровна	Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством коммуникативных игр	
Глазова Ксения Валериевна	Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционно - развивающей работе по развитию связной речи у детей с ОВЗ	
Голубева Вера Николаевна	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр	
Джабраилова Ольга Фёдоровна	Современные подходы к оценке качества в управлении ДОО	
Казакова Юлия Витальевна	Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности детей раннего возраста.	
Козлова Надежда Евгеньевна	Развитие речи детей раннего возраста в игровой деятельности	
Конева Татьяна Михайловна	Реализация регионального компонента в условиях ДООУ	
Коломинова Виктория Валериевна	Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.	
Кондакова Татьяна Валентиновна	Совместная работа логопеда и воспитателя в ходе коррекционной работы по звукопроизношению	
Кудряшова Людмила Александровна	Воспитание нравственно -патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с ремёслами Вологодского края (кружевоплетение) через различные виды деятельности	
Кудряшова Ксения Александровна	Применение современных образовательных технологий при реализации регионального компонента	
Немчук Елена Юрьевна	Развитие мелкой моторики у детей среднего и старшего дошкольного возраста с ОВЗ	
Михальченко Валентина Владимировна	Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности	
Магаюнова Ольга Николаевна	Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством сенсорных игр	
Окунева Валерия Анатольевна	Применение нестандартного оборудования для обучения детей плаванию	
Петрова Анна Владимировна	Сюжетно -ролевая игра как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста.	
Плеханова Алёна Владимировна	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям.	
Праслова Ольга Сергеевна	Взаимодействие всех участников образовательного процесса по формированию духовно - нравственных качеств личности воспитанника.	
Румянцева Ольга Юрьевна	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей дошкольного возраста.	
Рогалева Ольга Александровна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 -4 лет	
Соколова Елена Рудольфовна	Риторика и речевой этикет как средство развития речи	
Федотова Ирина Николаевна	Реализация регионального компонента с детьми старшего дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного края	
Шаблова Алла Николаевна	Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при реализации регионального компонента	
Шестакова Анастасия Ивановна	Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при реализации регионального компонента	

План-график
курсовой подготовки(переподготовки) педагогических работников
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Информация об имеющихся курсах	Планируемый период курсовой подготовки			
				24- 25	25- 26	27- 28	28- 29
1	Абаляева Ирина Игоревна	Музыкальный руководитель	15.11.2022 БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж», ДППК «Новые подходы к организации музыкального воспитания в ДОО», 16ч. 25.01.2022 КПК «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 24ч. 20.04.2023 АНОДПО «Аничков мост» ДПП «Организация музыкально – театрализованной деятельности в соответствии с ФГОС ДО», 24ч.		V		
2	Андреева Марина Алексеевна	воспитатель	30.01.23. ООО «Учитель – Инфо» ДПП «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС», 36ч.		V		
3	Бабаева Ибадет Ферезуллаевна	воспитатель	30.12.2021 ООО «Высшая школа делового администрирования» ДПП «Экологическое образование детей дошкольного возраста: развитие кругозора и опытно – исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО» 24.07.2023 ООО «Учитель – Инфо» ДПП «Инновационные методы и технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч.		V		
4	Басавина Надежда Исмаиловна	воспитатель	17.04.2024 КПК "Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования"			V	
5	Бобренева Виктория Альбертовна	воспитатель	11.12.2022 Инновационные подходы к организации социально – личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, 144		V		
6	Волкова Анастасия Александровна	воспитатель	24.10.22 ЧОУ ДПО "АБиУС" Программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 ч. 24.10.22 ЧОУ ДПО "АБиУС" Программа «Обучение дошкольников основам персональной финансовой грамотности в условиях ДОО», 72ч.		V		
7	Глазова Ксения Валериевна	воспитатель	Студентка ФГБОУВО «Череповецкий государственный университет»		V		

8	Голубева Вера Николаевна	воспитатель	18.09.2023 ДПП "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО"		V		
9	Джабраилова Ольга Фёдоровна	заведующий	07.09.2022 Современные подходы к оценке качества в управлении ДОО 36 ч; Менеджмент в муниципальной системе образования ДОО в условиях реализации ФОП ДОО 24ч.		V		
10	Казакова Юлия Витальевна	воспитатель	24.06.2023 ДПП «Инновационные методы и технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч., ООО «Учитель – инфо» 30.01.2023 ДПП «Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий», 36 ч.			V	
11	Козлова Надежда Евгеньевна	воспитатель	30.01.23. «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС»			V	
12	Конева Татьяна Михайловна	воспитатель	20.12.2021 ДОП «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС», 72 ч.	V			
13	Коломинова Виктория Валериевна	воспитатель		V			
14	Кондакова Татьяна Валентиновна	Учитель- логопед	30.12.2021 Образовательная программа школы логопедической помощи детям дошкольного возраста с интеллектуальными и сенсорными нарушениями	V			
15	Кудряшова Людмила Александровна	воспитатель	07.02.2022 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 72ч. 17.05.2023 ООО «Учитель –Инфо» ДПП «Профилактика детского дорожно –транспортного травматизма», 36ч. 17.05.2023 ООО «Учитель –Инфо» ДПП «Soft-skills- компетенции современного педагога: системные гибкие навыки в структуре психолого –педагогического процесса», 36ч		V		

16	Кудряшова Ксения Александровна	воспитатель		V			
17	Немчук Елена Юрьевна	воспитатель	20.12.2021 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 72ч.	V			
18	Михальченко Валентина Владимировна	воспитатель		V			
19	Магаюнова Ольга Николаевна	воспитатель	18.07.2023; 21.07.2023 ДПП Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в соответствии с ФОП; Соблюдение требований ФАОП ДОУ в организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ Студентка 5 курса ЧГУ		V		
20	Окунева Валерия Анатольевна	Инструктор по плаванию	Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Учитель – инфо», 31.10.2022	V			
21	Петрова Анна Владимировна	воспитатель	Переподготовка ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Программа «Воспитательная работа в дошкольном учреждении», 05.09.2023;	V			
22	Плеханова Алёна Владимировна	воспитатель	01.11.2022 БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» ДПППК «Современные подходы к организации изобразительной деятельности детей дошкольного возраста», 16ч.		V		
23	Праслова Ольга Сергеевна	воспитатель		V			
24	Румянцева Ольга Юрьевна	Музыкальный руководитель	15.11.22 БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» ДПППК «Новые подходы к организации музыкального образования в ДОО», 16ч.	V			
25	Рогалева Ольга Александровна	воспитатель	19.07.2021 АНО ДПО «Гуманитарно –технический университет», ПК по программе «Образование и педагогика в дошкольных учреждениях с учётом ФГОС ДО», 108ч.,	V			

26	Соколова Елена Рудольфовна	воспитатель	07.02.2022 ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», программа «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в ДОО в условиях реализации ФГОС», 07.02.2022, 72ч.		V		
27	Федотова Ирина Николаевна	воспитатель	14.06.2023 ООО «Учитель –Инфо» ДПП «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС», 36ч.		V		
28	Шаблова Алла Николаевна	Старший воспитатель	15.05.2023 ДПП "Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования"		V		
29	Шестакова Анастасия Ивановна	воспитатель	14.08.2023 ООО «Учитель –Инфо» Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования»; 504 ч.; 613100543382	V			

2.8.5.Аттестация педагогов ДОО.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п \ п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Ознакомление педагогов представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных муниципальных образовательных учреждений»	Октябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
3	Аттестация воспитателей Козлова Н.Е.(на первую категорию) Андреева М.А.(на первую категорию) Окунева В.А. (СЗД, на первую категорию) Волкова А.А. (на первую категорию) Рогалева О.А. (на первую категорию) Казакова Ю.В.(на первую категорию) Андреева М.А. (на первую категорию) Плеханова А.В.(на высшую категорию) Кудряшова К.А.(на первую категорию) Абалева И.И. (на первую категорию) Бабаева И.Ф. (на первую категорию)	февраль март декабрь апрель февраль январь февраль	Старший воспитатель Шаблова А.Н., педагоги	

		ль март декаб рь май апрел ь		
--	--	--	--	--

Перспективный план –график аттестации педагогических работников на квалификационные категории (данные на сентябрь 2024 года)

№ п/п	ФИО,должность	имеющаяся кв. категория	дата аттестации	Планируемый период аттестации				
				2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
1	Шаблова А.Н. Старший воспитатель	Высшая	25.03.2021		Высшая			
2	Абаляева И.И. Музыкальный руководитель	СЗД	01.09.2023	Первая				
3	Плеханова А.В. Воспитатель	Первая	25.02.2021	Высшая				
4	Федотова М.Н. Воспитатель	Первая	25.03.2024		Высшая			
5	Андреева М.А. Воспитатель	СЗД	10.01.2024	Первая				Высшая
6	Басавина Н.И. Воспитатель	Без категории				СЗД		
7	Бобренева В.А. Воспитатель	Первая	21.12.2023				Высшая	
8	Волкова А.А. Воспитатель	СЗД	03.09.2021	Первая				
9	Бабаева И.Ф. Воспитатель	СЗД	09.08.2023	Первая				
10	Глазова К.В. Воспитатель	Первая	24.09.2020		Высшая			
11	Голубева В.Н. Воспитатель	Высшая	25.11.2021			Высшая		
12	Рогалева О.А. Воспитатель	СЗД	06.10.2022	Первая				
13	Окунева В.А. инструктор по плаванию	СЗД	02.09.2024	Первая				
14	Казакова Ю.В. Воспитатель	СЗД	08.07.2022	Первая				
15	Козлова Н.Е. Воспитатель	СЗД	01.07.2023	Первая				
16	Коломинова В.В. Воспитатель	Без категории				СЗД		
17	Конева Т.М. Воспитатель	Высшая	21.04.2022			Высшая		
18	Кудряшова К.А. Воспитатель	СЗД	24.01.2024	Первая				

19	Кудряшова Л.А. Воспитатель	Высшая	21.12.2023					Высшая
20	Магаюнова О.Н. Воспитатель	Высшая	20.06.2024					Высшая
21	Михальченко В.В. Воспитатель	Без категории		Июнь 2025 СЗД				
22	Кондакова Т.В. Учитель-логопед	Первая	25.05.2023				Высшая	
23	Немчук Е.Ю. воспитатель	Высшая	20.06.2024					Высшая
24	Петрова А.В. воспитатель	Без категории			12.09.2025 СЗД			
25	Праслова О.С. воспитатель	Без категории			01.02.2026			
26	Соколова Е.Р. воспитатель	Высшая	23.05.2024					Высшая
27	Шестакова А.И. воспитатель	Без категории			СЗД 28.08.2025			
28	Румянцева О.Ю. Музыкальный руководитель	Высшая	26.11.2020		Высшая			

2.8.6 Методическая работа с кадрами

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	<u>Информационно–аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: о профессиональных качествах педагогов; о выполнении программы; о передовом педагогическом опыте; о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	<u>Мотивационно –целевая деятельность.</u> - Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. - Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов. - Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	

3	<u>Планово–прогностическая деятельность:</u> Прогнозированиеразвития методической работы коллективана основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов Составлениеиразработка: · Годового плана на 2024– 2025 учебный год · Перспективного планированияметодическ ой работы на 2024-2025 уч.год. · АнализработыДООуза2024-2025год · Мониторинг развития детей дошкольного возраста.	Май - сентябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н..	
4	<u>Организационно–исполнительская деятельность:</u> · Обеспечение выполнения годового планаработыДООуна2024–2025учебный год. · Оказаниеметодическойпомощи педагогам. · Подготовкаипроведение педагогическихсоветовДОО У. · Организация взаимопосещений педагогов,открытыхзанятий, конкурсов, днейоткрытыхдверейидр.(приусловии снятия ограничительных мероприятий) · Обобщение результатов педагогическойдиагностикидетейна группах.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель ШабловаА.Н.	
5	<u>Контрольно–диагностическая:</u> · Осуществлениевнутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) · Оценка качества образовательно-воспитательного процесса, развивающей предметно – пространственнойсреды,уровня выполнения программы и др. · Мониторингразвитиядетейна дошкольных группах.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., Медсестра.	
6	<u>Регулятивно–коррекционная деятельность:</u> · Обеспечениеоперативнойпомощи педагогам в организации образовательно - воспитательного процесса. · Повышениеквалификациипедагогов. · Внедрениеинновационныхпрограмми технологийвобразовательныйпроцесс ДООУ	В течение года	Старший воспитатель ШабловаА.Н.	

7	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: (Установочный): Организация работы ДОО в 2024-2025 году. Цель: утверждение документации на 2024-2025 год. План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. Подготовка к педсовету: 1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе. 2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Обновление групп игровым оборудованием. 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОО. 6. Рассмотрение и принятие Положений (локальных актов учреждения) План педсовета: 1. Анализ работы ДОО за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2024 – 2025 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие перечня: образовательной программы, программы развития, рабочих программ педагогов и дополнительных образовательных программ, используемых в работе ДОО. 4. Рассмотрение и принятие расписания занятий и планов работы кружков. 5. Рассмотрение и принятие графиков музыкальных и физкультурных занятий. 6. Рассмотрение и принятие тематики родительских собраний и досугов на 2024 – 2025 учебный год 7. Согласование списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях. 8. Принятие локальных актов учреждения. 9. Принятие проекта решения педагогического совета №1.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., коллектив	
8	Педагогический совет № 2. Тема: Эффективные формы, приемы и способы, вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания единого образовательного пространства. Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями). План 1. Обзор эффективных инструментов по данному вопросу; 2. Аналитическая справка по проведению открытых родительских собраний;	Декабрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., коллектив МДОУ.	

	3. Дискуссия «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями»; 4. Практика: создание функциональной модели взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и инструментов для активного включения родителей в образовательный процесс (чек - листы, опросники, сценарии и конспекты мероприятий).			
9	Педагогический совет №3 Эффективные технологии речевого развития дошкольников в контексте ФОП ДО. Цель:Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста. План 1Обзор эффективных технологий как инструмента реализации задач и содержания ФОП; 2Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями; 4. Практика: создание проекта банка электронных образовательных ресурсов в МБДОУ для реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии ФОП.	Февраль	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель ШабловаА.Н, коллектив МДОУ.	
10	Педагогический совет № 4 (итоговый) Итоги работы организации за 2024 - 2025 год: успехи, неудачи, перспективы. Цель:анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год. План · Итоги ВСОК ДО; · Итоги мониторинга эффективности подпроцесса; · Итоги выполнения годового плана и годовых задач; · Отчёты специалистов и воспитателей о работе за учебный год; · Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; · Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; · Определение годовых задач на следующий год; · Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	Май	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель ШабловаА.Н, коллектив МБДОУ.	

10	Педагогический час «Региональный компонент в ОП ДО». Цель: Развитие творческой активности и инициативы педагогов. План 1. Формирование основ духовности и патриотизма средствами приобщения дошкольников к родному краю. 2. Интеллектуально–творческая игра «Мой край» 3. Итоговая тематическая проверка «Центр родного края», «Мини – музей» 4. Выступления из опыта работы	Апрель	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., Старший воспитатель Шаблова А.Н, Коллектив МДОУ	
11.	Семинар-практикум Тема: Проектная деятельность по нравственно – патриотическому воспитанию Цель: Выявление потенциала метода проектов в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.	Октябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МБДОУ.	
12	Консультация на основе презентации «Система нравственно – патриотического воспитания в ДОО» . Выступления на педчase «Задачи и содержание работы по патриотическому воспитанию дошкольников» (анализ программы, реализуемой в группе); «Формы и методы патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (изучение методической литературы). Дискуссия «Подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников» Разработка и реализация акций к Дню Победы Смотры-конкурсы: «Нравственно – патриотических центров», «Родной город» 4. Открытый показ образовательной деятельности патриотической направленности.	Февраль – май	Старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МБДОУ.	
13	Открытые просмотры: Показ совместного мероприятия с родителями в нетрадиционной форме	Ноябрь 2024	Воспитатели Плеханова А.В. Бабаева И.Ф. Соколова Е.Р. Михальченко В.В. Магаюнова О.Н.	
14	Проектная деятельность по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством организации. Открытые показы ООД по физическому развитию детей Региональный компонент в системе знакомства дошкольников с природой Региональный компонент в системе знакомства дошкольников с родным городом посредством художественной литературы.	Декабрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Март 2025	Голубева В.Н. Коломинова В.В. Рогалева О.А. Кудряшова Л.А. Глазова К.В. Инструктор по физкультуре Федотова И.Н. Конева Т.М.	

	Открытые просмотры занятий, мероприятий, (совместная деятельность педагога с детьми) по патриотическому воспитанию детей Открытые показы молодых специалистов	Март 2025 Апрель 2025 Апрель 2025	Басавина Н.И. Бобренева В.В. Праслова О.С. Немчук Е.Ю. Шестакова А.И. Петрова А.В.	
15	Анализ педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МБДОУ.	
16	Конкурс и выставка детского творчества и педагогического мастерства: Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете. Контроль «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году», Конкурс «Сделано на Вологодчине» Фото конкурс «Мамочка, любимая моя!» (мама и ребёнок) Конкурс чтецов «Стихи для любимой мамы» Конкурс лепбуков по патриотическому воспитанию детей Смотр – конкурс центров нравственно – патриотического воспитания	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь	Старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МДОУ	
17	Конкурс создания презентаций познавательного развития детей «Вологодская область» 01.12.2024–04.04.2025 Городской конкурс по правилам дорожного движения среди детей старших групп дошкольных образовательных учреждений «Дорожная азбука» Конкурс «Новогодняя сказка» (новогоднее оформление групп) Выставка детских рисунков «Зимушка – зима» Выставка рисунков «Дорога» Конкурс речевых центров Февраль – март «Педагог года» (составим работы до 5 лет) Март 2025 Педагогические чтения «Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование» (2 человека) Конкурс интерактивной игры «Любимый край!» Конкурс чтецов «Стихи Дню Победы» Выставка «Самая красивая грядка»	Декабрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МДОУ	
18	Работа творческой группы МБДОУ по перспективному плану работы групп, комплексно – тематическому планированию, по задачам годового плана.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н, руководители творческих групп	

19	Обновление и пополнение материалов методического кабинета: Обновление картотеки методической литературы. Обновление практических материалов по направлениям развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и социально – коммуникативно-развитие). Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. Оформление практических материалов по блокам развития детей, пополнение методического кабинета оборудованием.	В течение года по плану методической работы	Старший воспитатель Шаблова А.Н	
20	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	В течение года по плану методической работы	Старший воспитатель Шаблова А.Н	
21	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.	В течение года по плану методической работы	Старший воспитатель Шаблова А.Н	

Методические оперативки

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ.	октябрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Шаблова А.Н. Воспитатели	
2	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы.	декабрь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Шаблова А.Н. Воспитатели	
3	1. Обсуждение сценариев в праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта. 2. Распространение и использование материалов по итогам посещения МО воспитателей, муз. руководителей	январь	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Шаблова А.Н. Воспитатели	
4	1. Обсуждение сценариев выпускного бала в подготовительной группе 2. Отчёты по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	апрель	Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели	

2.8.7. Выполнение плана модернизации образования/Инновационные деятельность ДОО.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОО	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МДОУ	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОО в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н, коллектив МДОУ.	
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (системно – деятельностный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей)	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н. Музыкальный руководитель Абаляева И.И.	
4	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги МБДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	

2.8.8. Передовой педагогический опыт.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОО, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОО, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом: · Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. · Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам. · Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. · Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф. старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф. старший воспитатель Шаблова А.Н.	
3	Выявление ППО: - Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов МДОУ. - Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. - Знакомство с материалами победителей конкурсов городских и областных. - Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. - Изучение рекомендаций региональных государственных, муниципальных органов управления образования.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., педагоги МДОУ.	
4	Обобщение ППО: - Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта.	В течение года	Педагоги МБДОУ	
5	Создание в МБДОУ картотеки ППО и карт – схемы распространения.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	

6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
---	---	----------------	-------------------------------------	--

2.8.9. Изучение и контроль деятельности ДОО.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2024–2025 учебный год.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
3	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024–2025 учебный год (по функциональным обязанностям). Контроль за функционированием МБДОУ в целом. Контроль за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
4	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам) текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) контроль за уровнем реализации программы, Использование новых форм взаимодействия с родителями в группах оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Подготовка группы МБДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. Подготовка групп и ДОУ в целом к новому	В течение года Апрель – май Август – сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	

	учебному году. - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее – зимнему периоду - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Организация деятельности по речевому развитию детей - Подготовка МБДОУ к весенне-летнему периоду. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Тематический контроль Состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста Создание условий РППС для развития речи детей дошкольного возраста Мониторинг освоения программы Контроль - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) - взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МБДОУ) посещение занятий - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) Работа педагогов по картам самоанализа. Отчеты педагогов по итогам учебного года	Октябрь Октябрь Март Февраль Ноябрь Январь По необходимости Ноябрь - декабрь декабрь март май		
5.	Планирование контроля по направлению работы МДОУ: Контроль методической работы Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М.	
6.	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация МБДОУ	

Контрольно– аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Определяемые показатели контроля	Сроки проведения	Исполнитель	отметка о выполнении
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей					
1.1	Игровые, спальни,	Температура воздуха	1 раз в неделю	Заведующий	

	туалеты, раздевалки, музыкальный зал, педагогический	Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год		
		Режим проветривания	1 раз в месяц		
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка в соответствии с возрастом ребёнка, расстановкам мебели	2 раза в год		
1.3	Постельное бельё, предметы ухода за ребёнком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, бельё –		
1.4	Музыкальный зал физкультурный зал, бассейн.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травму	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., Ст. воспитатель Шаблова А.Н.	
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц		
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю		
1.5	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц		
		Состояние обеспеченности Уборочным инвентарём, моющими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц		
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц		
		Наличие, состояние маркировка тары карантина	1 раз в месяц		
Территория ДОО					
2.1	Территория	Исправность ограждения	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год		
2.2	Игровые участки	Состояние игровых построек	2 раза в год	Грачёва З.М. ст. воспитатель Шаблова А.Н.	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год		
		Обработка песка	1 раз в неделю		
		Санитарное состояние	Ежедневно		
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно		
Организация воспитательно-образовательного процесса					

3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность занятий и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания дополнительных занятий; • наличие здоровьесберегающих моментов на занятии.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст.воспитатель Шаблова А.Н.			
			1 раз в месяц				
			2 раза в год				
			1 раз в месяц				
		Оценка расписания занятий: наличие чередования занятий с разной степенью трудностей в течение дня и недели	1 раз в квартал			Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст.воспитатель Шаблова А.Н.	
		Наличие развлечений, праздников в план работы педагогов	1 раз в квартал			Ст.воспитатель Шаблова А.Н.	
		Планирование психолого-педагогической работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Шаблова А.Н.			
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст.воспитатель Шаблова А.Н.			
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (мониторинг)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст.воспитатель Шаблова А.Н.			
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Шаблова А.Н.			
Организация детского питания							
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.			
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст.воспитатель Шаблова А.Н.			

4.3	Документация	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативной документации	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней		
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю		
4.5	Поточность технологических процессов	Контроль общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в неделю		
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц		
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	Ежедневно		
4.8	Реализация продуктов	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно		
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц		
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю		
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно		
		Наличие и своевременность Прохождения медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал		

4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в квартал		
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц		
		Наличие раздельного уборочного инвентаря и его маркировка	1 раз в месяц		
Персонал					
5.1	Работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров, прохождения гигиенического обучения	1 раз в квартал 1 раз в 2 года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.,	
5.2	Педагоги обслуживающий персонал	Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских прогулочных участках»	Постоянно	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст. воспитатель Шаблова А.Н.	
Организация проведения ремонтных работ					
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в ДОУ	При использовании	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, оборудования	При проведении работ		
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работ		
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости		
Оздоровительная работа					
7.1	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., ст. воспитатель Шаблова А.Н.	
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц		
		Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц		
		Анализ посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц		
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года		

2.8.10 Работа ДОО с родителями и социумом.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий	Апрель–май	Педагоги ДООУ	
4	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: • Отчёт по самообследованию ДООУ • Родительские собрания на группах • Праздники • Развлечения • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Мастер – классы для родителей под руководством педагогов МБДОУ • Отчетные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам (кружковая работа) • Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • Индивидуальное консультирование • Групповые и подгрупповые консультирования • Систематическая работа с родителями в группе «В контакте»	март 3 раза в год на каждой группе В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., воспитатели МДОУ.	
5	Привлечение родителей к участию в городских конкурсах, выставках и акциях.	В течение года	Педагоги МДОУ	

6	Ознакомление родителей в новь принятых детей с нормативно – правовыми документами МБДОУ (Устав, родительский договор и др.)	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.,	
7	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ, озеленению участка.	В течение года	Педагогическая группа	
8	Оказание консультативной помощи родителям специалистами: музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, инструктором по плаванию, логопедом	В течение года	Музыкальные руководители Абаляева И.И., Румянцева О.Ю., инструктора, логопед	
9	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями: · Выявление проблемных семей · Акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи · Ведение соответствующей документации · Ежемесячный отчет по работе с проблемными семьями	Сентябрь Октябрь В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства Плеханова А.В.	

2.8.11. Административно-хозяйственная деятельность ДОО.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий МБДОУ. Укрепление материально – технической базы ДОО: - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата, благотворительная помощь, платные образовательные услуги), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря; - инвентаризация в ДОО. Списание	Сентябрь В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	

	малоценного и ценного инвентаря.			
2.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, (с составлением акта); - ревизия электропроводки; - заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной автоматической сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, подвала; - организация рейдов на степень не проникновения.	В течение года Декабрь 1 раз в год	Зам.зав. по АХР Грачёва З.М. Зам.зав. по АХР Грачёва З.М.	
3.	Организация работы со спонсорами.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
4.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., завхоз Грачёва З.М., педагоги МДОУ.	
5.	Разработка и утверждение перспективного плана ремонтных работ на летний период. Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закупка семян, закупка рассады; - завоз земли, завоз песка;	Май Апрель – сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	

	- побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы.			
6.	Текущие ремонтные работы. Мероприятия по ремонту ДОУ: - косметический ремонт в группах; - проверка освещения ДОУ.	В течение года июнь – август в течение года	Завхоз Грачёва З.М.	
7.	Ремонтные работы ДОУ в летний период. Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и проверка контрольно-измерительных приборов; - восстановление нарушенной изоляции; - проверка в помещениях ДОУ радиаторов водяного отопления.	Май – август Июнь – август	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., зам. зав. по АХР Грачёва З.М.	
8.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - проведение замеров сопротивления электросети; - прохождение медосмотра работников ДОУ; - прохождение санитарного минимума;	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., завхоз Грачёва З.М.	
9.	Приёмка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия ДОО	

2.8.12. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	Июль	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Коррекция и утверждение годового плана, расписаний занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Июль	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
3	Модернизация образовательных возможностей ДОО посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., Педагоги ДОУ	

4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течение года	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н.	
---	---	----------------	---	--

2.8.13. Организация дополнительных образовательных услуг ДОУ.

Цель работы по реализации блока: развитие педагогических и образовательных возможностей ДОУ, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф., старший воспитатель Шаблова А.Н., воспитатели МБДОУ.	
3	Организация дополнительных образовательных услуг в форме реализации дополнительных образовательных программ	В течение года	Воспитатели	
4	Разработка рабочих программ дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Педагогическое образование	
5	Подведение итогов реализации дополнительных образовательных программ.	Май	Педагогическое образование	
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Педагогическое образование, Заведующий МБДОУ Джабраилова О.Ф.,	

2.8.14. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ).

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н., педагогический коллектив	
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе средства ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н., Педагогическое образование	

4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель Шаблова А.Н.	
---	--	----------------	-------------------------------------	--

Приложения к годовому плану.

1. Учебный план на 2024-2025 учебный год.
2. Годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» на 2024-2025 учебный год.
3. Режим дня на 2024-2025 учебный год.
4. Тематическое планирование на 2024-2025 учебный год.
5. Годовой план профилактической работы по оздоровлению воспитанников.
6. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
7. План мероприятий по пожарной безопасности.
8. План мероприятий с родителями и педагогическим персоналом по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними.
9. Комплексный план медицинской работы в ДОУ.
10. План взаимодействия с семьями воспитанников.
11. План-график контроля воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год.
12. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
13. Темы общих собраний трудового коллектива
14. Общество и образование
15. Расписание занятий.
16. Перспективный план праздников и развлечений.